

Dialog konkurencyjny Nr WOA.2710.5.2017

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
53 – 148 Wrocław, ul. Jastrzębia 24
tel. 71 333-09-40, tel./fax. 71 332-37-76

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla dialogu konkurencyjnego
na:

**NAJEM I SERWIS WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ
DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY WOJEWÓDZKIEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI
WODNEJ WE WROCŁAWIU**

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

.....
Lukasz Kasztelowicz

Wrocław, listopad 2017 r.

SPIS TREŚCI

<u>ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	3
<u>ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	4
<u>ROZDZIAŁ III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u>	6
<u>ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA</u>	6
<u>ROZDZIAŁ V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</u>	8
<u>ROZDZIAŁ VI SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ I POZOSTAŁYCH KRYTERIÓW</u>	10
<u>ROZDZIAŁ VII WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM</u>	11
<u>ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT</u>	12
<u>ROZDZIAŁ IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT</u>	12
<u>ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</u>	13
<u>ROZDZIAŁ XI WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ</u>	13
<u>ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</u>	14
<u>ROZDZIAŁ XIII ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY</u>	14
<u>ROZDZIAŁ XIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</u>	15
<u>ROZDZIAŁ XV ZAŁACZNIKI</u>	15

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą: 53-148 Wrocław, ul. Jastrzębia 24, tel. 71 333-09-30, fax. 71 332-37-76, zwany w dalszej części specyfikacji „zamawiającym” zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego o udzielenie zamówienia publicznego na **najem i serwis wielofunkcyjnych urządzeń drukujących na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1579 ze zm.), zwaną w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 2.10.2017r. poz. 545982-N-2017 na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego www.wfosigw.wroclaw.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN, zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu usługi na najem i serwis urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie jest podzielny.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
18. W kontaktach w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy powoływać się na:

- nr sprawy WOA.2710.5.2017
- przedmiot zamówienia

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: USŁUGA
2. Kody i nazwy zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):
Kody: 30232110-8 drukarki laserowe
30121200-5 urządzenia fotokopiujące
30121430-6 cyfrowe urządzenia powielające
3. **Przedmiotem zamówienia jest: najem i serwis wielofunkcyjnych urządzeń drukujących na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.**
4. Zamówienie obejmuje:
 - 1) najem dwóch wielofunkcyjnych urządzeń drukujących spełniających wymogi określone w załączniku nr 3 (pkt I) do SIWZ ;
 - 2) najem trzech wielofunkcyjnych urządzeń drukujących spełniających wymogi określone w załączniku nr 3 (pkt II) do SIWZ;
 - 3) dostawę oprogramowania do urządzeń objętych umową najmu oraz jednej licencji do posiadanego urządzenia Konica Minolta Bizhub c203, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 3 (pkt III) do SIWZ;
 - 4) serwis urządzeń objętych umową najmu zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 5) możliwość zakupu urządzeń wraz z oprogramowaniem po zakończeniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostarczenia, instalacji i uruchomienia w siedzibie zamawiającego pięciu wielofunkcyjnych urządzeń drukujących w strukturze IT zamawiającego, w sposób umożliwiający ich użytkowanie bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych czynności, w tym dokonywania dodatkowych zakupów przez zamawiającego;
 - 2) zainstalowania w każdym z najmowanych urządzeń wymaganego oprogramowania;
 - 3) wykonywania w czasie obowiązywania umowy kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń polegającej w szczególności na:
 - a) wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi,
 - b) dokonywaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
 - c) dostarczaniu i wymianie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru), części zamiennych zużywalnych niezbędnych dla prawidłowego i ciągłego funkcjonowania urządzeń. Materiały eksploatacyjne dostarczone przez wykonawcę muszą być nowe i dopuszczone do użytku przez producenta urządzeń oraz gwarantować sprawne korzystanie z urządzeń, bez jakichkolwiek utrudnień w postaci np. złej jakości wydruku, brudzenia stron, pylenia, głośniejszej pracy urządzenia itp.

- d) niezwłocznego odbioru od zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych,
 - e) przeszkolenia wyznaczonych pracowników zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń.
6. Zamówienie będzie realizowane w poszczególnych Oddziałach WFOŚiGW we Wrocławiu:
- a) WFOŚiGW we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu, ul. Kolejowa 8, 58-310 Szczawno Zdrój - 1 urządzenie wielofunkcyjne określone w załączniku nr 3 (pkt II) do SIWZ oraz jedna licencja do posiadanego urządzenia Konica Minolta Bizhub c203.
 - b) WFOŚiGW we Wrocławiu, Oddział w Jeleniej Górze, Pl. Ratuszowy 31/32, 58-500 Jelenia Góra - 1 urządzenie wielofunkcyjne określone w załączniku nr 3 (pkt I) do SIWZ oraz 1 urządzenie wielofunkcyjne, określone w załączniku nr 3 (pkt II).
 - c) WFOŚiGW we Wrocławiu, Oddział w Legnicy, ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica - 1 urządzenie wielofunkcyjne określone w załączniku nr 3 (pkt I) do SIWZ oraz 1 urządzenie wielofunkcyjne, określone w załączniku nr 3 (pkt II).
7. Zamawiający szacuje, że ilość wydruków / kopii w czasie trwania umowy na wszystkich pięciu urządzeniach wyniesie łącznie 370 000 stron A4 czarno białych oraz 230 000 stron A4 kolorowych.
8. Dwustronny wydruk/kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk/kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk/kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4.
9. Użytkowanie urządzeń jako skanera lub faksu nie podlega zliczaniu przez liczniki wydruków/kopii i nie będzie dodatkowo płatne.
10. Określona w ust. 7 ilość wydruków/kopii jest wielkością szacunkową; zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania mniejszej ilości bez konsekwencji w postaci jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga, aby urządzenia będące przedmiotem zamówienia były fabrycznie nowe, nie poleasingowe, nie powystawowe, nieużywane przed zawarciem umowy najmu, rok produkcji 2017.
12. Wymagane w niniejszym postępowaniu urządzenia oraz oprogramowanie wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz zainstalować i skonfigurować we wskazanych przez zamawiającego pomieszczeniach w Oddziałach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu zlokalizowanych w Szczawnie Zdroju, Jeleniej Górze i Legnicy.
13. Wykonawca z wyprzedzeniem najpóźniej 24 godz. zawiadomi zamawiającego o terminie dostawy urządzeń i dostarczy go własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
14. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do dostawy urządzeń zgodnie z instrukcjami obsługi w języku polskim.
15. Wykonawca zagwarantuje zamawiającemu możliwość zakupu urządzeń objętych umową po upływie okresu najmu za kwotę brutto podaną w złożonej ofercie. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu urządzeń po upływie umowy najmu i oceniając własne potrzeby może zdecydować o zakupie dowolnej ilości urządzeń lub odstąpieniu od ich zakupu.

16. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów ubezpieczenia urządzeń z tytułu kradzieży, pożaru, zalania, na własny koszt. Na życzenie zamawiającego wykonawca okaże polisy ubezpieczeniowe potwierdzające objęcie urządzeń wymaganym ubezpieczeniem.
17. Opracowana na podstawie niniejszej specyfikacji oferta musi zawierać opis urządzeń i oprogramowania potwierdzający spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, z podaniem nazwy producenta i modelu. Niezgodność parametrów oferowanych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
18. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
19. Użyte przez zamawiającego w SIWZ i w załącznikach nazwy określają klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służą jedynie ustaleniu standardu, a nie wskazują na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Modele wzorcowe, jeżeli zostaną wskazane, stanowią przykładowe produkty spełniające wymogi zamawiającego.
20. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez równoważny należy rozumieć sprzęt o parametrach, wydajności, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w modelu określonym przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – 48 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Oddziały WFOŚiGW we Wrocławiu, zlokalizowane w Szczawnie Zdroju, Jeleniej Górze, Legnicy.
3. Forma i termin płatności – płatności będą realizowane po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Szczegółowe warunki płatności określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada odpowiednie doświadczenie, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje nadal, minimum jedną usługę najmu i serwisu przynajmniej dwóch urządzeń wielofunkcyjnych przez okres min. 24 m-cy, odpowiadających rodzajem urządzeniom objętym niniejszym zamówieniem jednostkom administracji publicznej.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV. 1. 2) lit. a niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV. 2) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów w zakresie warunku doświadczenia, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP:

- 1) Przesłanki wykluczenia wykonawcy zostały ujęte w art. 24 ust. 1-4 ustawy PZP.
 - 2) Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie wykonawcy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. 5.1 niniejszej SIWZ.
- 4) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie potwierdzających wykonanie minimum jednej usługi najmu i serwisu przynajmniej dwóch urządzeń wielofunkcyjnych przez okres min. 24 m-cy, odpowiadających rodzajem urządzeniom objętym niniejszym zamówieniem jednostkom administracji publicznej z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 5) W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
- 6) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV.5.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, informację dotyczącą pozostałych kryteriów oceny ofert, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie

- związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
- 2) wypełnioną szczegółową wycenę wg załącznika 1A do SIWZ;
 - 3) oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - 4) pełnomocnictwa wystawione dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - 5) dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisania oferty oraz reprezentanta podmiotów występujących wspólnie – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej. Pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego. Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
 5. Oferta winna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez wykonawcę.
 6. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.**
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy lub osoby wymienione w ppkt. c);
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu pełnomocnictwa.
 7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający zaleca aby strony oferty były ponumerowane, a ilość stron wpisana do formularza oferty.
 9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu wykonawcy.
12. Zaleca się aby oferta była umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona napisem:

Oferta na: Najem i serwis wielofunkcyjnych urządzeń drukujących na potrzeby WFOŚiGW we Wrocławiu.

Nie otwierać przed dniem 1.12.2017 do godz. 10.30

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Do oświadczeń wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 13. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ I POZOSTAŁYCH KRYTERIÓW

1. Wykonawca powinien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne, obejmujące: cenę najmu, cenę eksploatacji oraz cenę sprzedaży po zakończeniu umowy.
2. Ceny przedstawione w „Formularzu oferty” muszą wynikać ze „Szczegółowej wyceny” (zał. 1A do SIWZ).
3. Oferowane ceny wykonania zamówienia muszą być cenami brutto. Ceny winne uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz towarzyszących usług, w tym wszystkie należności związane z dostawą urządzeń, ich serwisem, ewentualnymi naprawami, oprogramowaniem, niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi itp.

4. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na koszty realizacji zamówienia.
5. Ceny ofertowe brutto należy podać w PLN.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia cen ofertowych w kilku wariantach lub alternatywach. W przypadku przedstawienia cen w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi w tym zakresie.
8. Koszt eksploatacji należy podać jako całkowity koszt za wydruk wskazanej przez zamawiającego ilości wydruków.
9. Koszt eksploatacji podany w ofercie musi wynikać ze „Szczegółowej wyceny” stanowiącej załącznik nr 1A do SIWZ.
10. Elementy kalkulacyjne ceny oferty w postaci:
 - a) ceny za 1 stronę A4 wydruku/kopii w kolorze brutto (z podatkiem VAT);
 - b) ceny za 1 stronę A4 wydruku/kopii czarno białej brutto (z podatkiem VAT);
 - c) miesięcznej raty obejmującej najem i serwis urządzeń brutto (z podatkiem VAT);
 - d) miesięcznej opłaty za oprogramowanie brutto (z podatkiem VAT)zostaną wprowadzone do umowy jako obowiązujące strony stawki wynagrodzenia niezmiennie w okresie realizacji usług i obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. XIII, ust. 3 pkt b niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ VII WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu pracuje w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje składane przez wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego wymagają formy pisemnej. Postępowanie odbywa się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje mogą być również przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach pracy zamawiającego zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. **Adres do korespondencji:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław
tel. 71 333 09 30, fax. 71 332 37 76, e-mail: styszkowski@fos.wroc.pl

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem kierowane były wyłącznie na ten adres.

6. Ze strony zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Pan Sylwester Tyszkowski – WFOŚiGW we Wrocławiu
ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym wydano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ, a także przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym wydano niniejszą specyfikację i jest ona dla nich wiążąca.

ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa w dniu 1.12.2017 r. o godz. 10.00
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin złożenia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę. Do czasu otwarcia oferty będą przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Zamawiający zwróci wykonawcom oferty, które zostaną złożone po terminie o którym mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Miejsce otwarcia ofert: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław (sala konferencyjna).
2. Termin otwarcia ofert: 1.12.2017 r. godz. 10.30.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy PZP, zbada nienaruszalność ofert oraz poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, pozostałych kryteriów, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.

5. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertami i innymi dokumentami składanymi przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa jest jawny. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub / i załącznika (np: ofert);
 - b) zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.
7. Oferenci nieobecni przy otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w ust. 3 i 4.

ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - A. CENA TJ. CENA NAJMU URZĄDZEŃ Z OPROGRAMOWANIEM**
 - B. KOSZT EKSPLOATACJI URZĄDZEŃ**
 - C. CENA SPRZEDAŻY URZĄDZEŃ Z OPROGRAMOWANIEM po zakończeniu umowy**
2. Cena najmu urządzeń - iloczyn miesięcznego czynszu za wszystkie urządzenia wraz z oprogramowaniem oraz czasu na jaki zostanie zawarta umowa tj. 48 m-cy.
3. Koszt eksploatacji urządzeń - iloczyn ilości wydruków i cen jednostkowych za wydruki.
4. Cena sprzedaży urządzeń z oprogramowaniem - iloczyn cen jednostkowych, za które zamawiający będzie mógł kupić urządzenia z oprogramowaniem po zakończeniu umowy oraz ich ilości.
5. Wartość punktowa oferty (W) obliczona będzie w następujący sposób :
$$W = A + B + C$$
6. Ocena każdego kryterium będzie dokonywana punktowo. Do oceny stosuje się wartości punktowe zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Ustawą PZP;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- h) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami opisanymi w rozdziale XI SIWZ jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, jednak nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa na realizację dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie (wzorce) tego dokumentu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sprawie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- a) zmiany modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony za cenę wskazaną w ofercie wykonawcy;
- b) w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT możliwe będzie dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie regulującym wynagrodzenie wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy;
- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, możliwe będzie dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie regulującym wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które wykonawca poniesie w związku ze zmianą wskazanych powyżej regulacji prawnych. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zacznie zmieniona wysokość składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

2. Zmiany, o których mowa wyżej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy, o których mowa w Dziale VI Ustawy PZP Środki Ochrony Prawnej.

ROZDZIAŁ XV ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty (wzór)

Załącznik 1A – Szczegółowa wycena (wzór)

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy (wzór)

Załącznik Nr 3 – Specyfikacja techniczna urządzeń i usług będących przedmiotem zamówienia

Załącznik Nr 4 – Opis oferowanych urządzeń i oprogramowania (wzór)

Załącznik Nr 5 – Projekt (wzór) umowy

ZATWIERDZAM
PREZES ZARZĄDU
.....
Łukasz Kasztelowicz

Wrocław, dnia 20. 11.2017 r.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Jastrzębiej 24, we Wrocławiu
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów