

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, w związku z czym do niniejszej procedury wyboru wykonawcy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

Wybór wykonawcy dokonany zostanie w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zapisy *Regulaminu w sprawie określenia zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 30000 euro* - Załącznik do Zarządzenia nr 5/2016 Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 24.02.2016r.

(dokument dostępny na stronie: www.wfosigw.wroclaw.pl/ogloszenia/zamowienia-publiczne).

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Jastrzębia 24
53-148 Wrocław
NIP: 896-10-01-536
REGON: 021146486

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn.:

"Dostawa mebli oraz wyposażenia pomieszczeń biurowych - Sztabowa"

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje dostawę mebli biurowych oraz elementów wyposażenia pomieszczeń biurowych.

Specyfikację rzeczową zamówienia i wymagania techniczne wykonania produktów określono w Załączniku nr 3.

Zakres dostawy obejmuje : aranżację wyposażenia pomieszczeń, transport, dostarczenie mebli pod wskazany adres, rozładunek oraz wniesienie do pomieszczeń, montaż i ustawienie mebli. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń (po uprzednim dokonaniu pomiarów na koszt Wykonawcy), w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia).

Czynności związane z wniesieniem i montażem mebli Wykonawca może wykonywać w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, prace muszą być wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania obiektu. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia podłóg i ścian budynków, a także wykładzin, mebli i innych sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego przed uszkodzeniami mechanicznymi.

Przed zakończeniem prac i przystąpieniem do odbioru Wykonawca jest zobowiązany do wyczyszczenia mebli umożliwiającego ich użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opilek drewna), wykonania drobnych prac z meblami, np. przekręcanie półki pod klawiaturę, wywiercanie dodatkowych otworów na kable w meblach oraz usunięcia na własny koszt z terenu Zamawiającego wszelkich odpadów oraz śmieci w postaci kartonów, folii itp. po dostarczonych meblach.

Przed złożeniem oferty wykonawca zobowiązany jest do oględzin pomieszczeń biurowych w celu ustalenia : sposobu aranżacji stanowisk pracy i sprzętów biurowych, kolorystyki mebli, potwierdzenia wymiarów oraz standardu wykończenia. Wizja lokalna stanowić będzie podstawę do opracowania przez wykonawcę planu aranżacji wnętrz składanego wraz z ofertą i podlegającego ocenie na etapie wyboru ofert najkorzystniejszej. Oceniając plan aranżacji wnętrz zamawiający uwzględni walory : funkcjonalne, estetyczne oraz ergonomiczne proponowanych rozwiązań. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagospodarował przestrzeń biurową w sposób najbardziej optymalny, dostosowując rozmiar i pojemność mebli do przechowywania jak największej ilości dokumentacji przy jednoczesnym zapewnieniu swobodnej komunikacji w pomieszczeniu, łatwego dostępu do każdego z mebli oraz ergonomii na stanowiskach pracy.

Oględzin oraz pomiarów można dokonywać codziennie w godzinach 9.00 - 15.00 po uprzednim ustaleniu terminu z zamawiającym.

2. Miejscem realizacji dostawy są wynajmowane przez zamawiającego pomieszczenia biurowe zlokalizowane w budynku Agencji Mienia Wojskowego we Wrocławiu, przy ul. Sztabowej 32 (I piętro, bez windy) .

3. Produkty muszą być:

- a. fabrycznie nowe, pełnowartościowe wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi,
- b. kolory dostarczanych mebli zostaną uzgodnione z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca przedstawi minimum 5 dekorów płyt.
- c. spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- d. dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

4. Produkty muszą posiadać instrukcję konserwacji napisaną w j. polskim.

5. Dostawa produktów nastąpi w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone produkty na okres minimum 36 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru produktów przez przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jednak nie krótszy niż gwarancja producenta. Szczegółowe warunki dotyczące odpowiedzialności Wykonawcy w okresie gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.

II. Termin wykonania dostawy i warunki płatności.

1. Wymagane terminy wykonania dostawy i montażu – do 21 dni od daty podpisania umowy dla I etapu dostawy; do 35 dni od daty podpisania umowy dla II etapu dostawy.

2. Termin płatności: 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy, którego projekt przygotowuje Wykonawca. Wykonawca może przygotować odrębne protokoły zdawczo - odbiorcze dla poszczególnych etapów realizacji zamówienia.

III. Wymogi formalne dot. złożenia ofert i kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 1,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy odnośnie spełniania warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru - zał. nr 2,
 - 3) plan aranżacji i wyposażenia pomieszczeń biurowych wraz z opisem oferowanych mebli i elementów wyposażenia zawierającym w szczególności: wymiary, grubości płyt, skład materiałowy poszczególnych elementów, posiadane funkcjonalności, atesty, a także zdjęcia lub rysunki oferowanych produktów.
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty.
2. Opis sposobu obliczenia ceny oraz określania pozostałych kryteriów w składanej ofercie:
- 1) Podana w ofercie cena powinna uwzględniać wartość usług i dostaw objętych przedmiotem zamówienia określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
 - 2) Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania, z wyjątkiem sytuacji, w której strony dokonają zmiany ceny w wyniku negocjacji przed wyborem oferty najkorzystniejszej,
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował się kryteriami:
- Cena – 70 %
 Walory (funkcjonalność, estetyka, ergonomia) planu aranżacji wnętrz - 15%
 Termin dostawy -10%
 Okres gwarancji -5%
4. Procedurę wyboru wykonawcy zamówienia przeprowadzi 3 - osobowa Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem nr 8/2018 Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 31.01.2018r.
 5. Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, spełniającą wszystkie wymagane warunki, która uzyska najwyższą ilość punktów wg ustalonych kryteriów oceny. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą polegających na doprecyzowaniu i dostosowaniu planu aranżacji wyposażenia pomieszczeń do swoich potrzeb. W wyniku negocjacji może nastąpić zwiększenia lub zmniejszenia ilości, kolorystyki lub wymiarów mebli w celu optymalnego zagospodarowania przestrzeni biurowej.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) do sporządzenia oferty należy wykorzystać załączony do niniejszego zaproszenia formularz stanowiący załącznik nr 2.
- 3) oferta może być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

V . Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.02.2018r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, sekretariat lub na adres poczty elektronicznej : dsperuda@fos.wroc.pl
- 2) za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do sekretariatu zamawiającego lub datę i godzinę otrzymania oferty pocztą elektroniczną.
- 3) oferta złożona po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy.

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

Katarzyna Repa-Gruszczyńska tel. 76 862 92 19 w.103, krepa@fos.wroc.pl
 Dariusz Speruda tel. 71 333 09 36 dsperuda@fos.wroc.pl

(w przypadku kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej w tytule wiadomości proszę wpisać nazwę zamówienia)

VII . Informacje dotyczące zawierania umowy.

Warunki realizacji zamówienia określi umowa, której projekt udostępniono w załączeniu.

Wrocław, 14 lutego 2018 r.

Dariusz Speruda
Wydział Organizacyjno - Administracyjny



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Jastrzębiej 24, we Wrocławiu.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującym Regulaminem w sprawie określenia zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.