

**PREZES ZARZĄDU
WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU**

ogłasza nabór kandydatów do pracy

w Biurze WFOŚiGW we Wrocławiu

na stanowisko

Młodsze Specjalisty

w Sekcji Ds. Systemu Informatycznego w Biurze WFOŚiGW we Wrocławiu

Wymiar zatrudnienia – 1/1 etatu

Miejsce wykonywania pracy – Wrocław

Główny zakres zadań przewidzianych dla stanowiska młodszego specjalisty obejmuje m. in.:

- ✓ utrzymanie ciągłości działania infrastruktury teleinformatycznej Funduszu - centrale telefoniczne oraz urządzenia serwerowo-sieciowe, mile widziana znajomość środowiska wirtualnego HyperV oraz Vmware,
- ✓ zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych - zarządzanie systemami kopii zapasowych danych i serwerów (Veeam oraz Nakivo), ochrony antywirusowej oraz ochrony sieci przed zagrożeniami z zewnątrz,
- ✓ analizę istniejących rozwiązań organizacyjnych pod kątem możliwości wspomagania informatycznego oraz aktywny udział w projektowaniu i wdrożeniowych rozwiązań informatycznych wspomagających działalność merytoryczną Funduszu,
- ✓ planowanie i udział w postępowaniach dot. zakupu sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zgodnie z obowiązującymi w Funduszu procedurami,
- ✓ ewidencjonowanie, gospodarowanie i likwidacja sprzętu informatycznego,
- ✓ konserwację i aktualizację oprogramowania systemowego oraz stosowanych programów użytkowych,
- ✓ szkolenia indywidualne i grupowe pracowników w zakresie obsługi programów, sprzętu komputerowego oraz zagrożeń cybernetycznych,
- ✓ realizację obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. 2020.1560), w tym m.in.:
- ✓ utrzymywanie kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa,
- ✓ zarządzanie incydemem,
- ✓ zapewnienie osobom, na rzecz których realizowane jest zadanie publiczne, dostępu do wiedzy pozwalającej na zrozumienie zagrożeń cyberbezpieczeństwa i stosowanie skutecznych sposobów zabezpieczenia się przed tymi zagrożeniami, w szczególności przez publikowanie informacji w tym zakresie na swojej stronie internetowej.

Kandydat na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne (informatyka),
- roczny staż pracy na stanowisku związanym z obsługą informatyczną,
- znajomość budowy, konfiguracji i eksploatacji sieci komputerowych opartych na środowisku Windows,
- podstawowa znajomość zapytań SQL oraz środowiska Microsoft SQL Server,
- podstawowa znajomość obsługi systemów z rodziny Linux,
- ogólna wiedza z zakresu budowy, konfiguracji i eksploatacji sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych,
- znajomość przepisów i zagadnień z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyskrecja,
- wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność,
- samodzielność w realizacji zadań.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- Curriculum Vitae,
- wypełnione i podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (kopie dyplomów uczelni wyższych, certyfikatów, odbytych szkoleń),
- kopia dokumentów potwierdzających staż pracy,
- **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w WFOŚiGW we Wrocławiu.**

Dokumenty i ich kopie muszą być parafowane przez osobę składającą, a dokumenty w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

Dokumenty niekompletne lub wadliwie wypełnione nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „Oferta zatrudnienia - SI”, w sekretariacie lub kancelarii ogólnej Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu ul. Jastrzębia 24, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 maja 2024 r.** do godz. 10⁰⁰ .

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do sekretariatu lub kancelarii ogólnej** Biura WFOŚiGW we Wrocławiu.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wfosigw.wroclaw.pl oraz na tablicach ogłoszeń w Biurze i oddziałach Biura WFOŚiGW we Wrocławiu (58-500 Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 31/32; 59-220 Legnica ul. Okrzei 16; Wałbrzych – ul. Kolejowa 8 58-310 Szczawno Zdrój; 53-148 Wrocław ul. Jastrzębia 24).


Nabór może być unieważniony bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata do zatrudnienia jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych **mail:** iodo@fos.wroc.pl
- 3) Dane osobowe Kandydata do zatrudnienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Ustawy prawo ochrony środowiska – zgodnie
- 4) z art. 6 ust.1 lit a i c Rozporządzenia.
- 5) Odbiorcami danych osobowych Kandydata do zatrudnienia mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe Kandydata do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 3 miesięcy.
- 7) Kandydat do zatrudnienia posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
- 8) Kandydat do zatrudnienia ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) Dane Kandydata do zatrudnienia nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 11) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 12) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Kandydata do zatrudnienia odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARSTWA WODNEJ
ul. Jastrzębia 24
53-148 Wrocław
tel. (71) 333 09 30, 333 09 40
fax (71) 332 37 76
REGON 021146486

26.04.2024 r. 
PREZES ZARZĄDU
Paweł Łapka
data i podpis osoby upoważnionej