

**PREZES ZARZĄDU
WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU**

ogłasza nabór kandydatów do pracy

w Biurze WFOŚiGW we Wrocławiu

na stanowisko

STARSZY SPECJALISTA

**Koordynator Biura Terenowego ds. Programów Powszechnych
w Jeleniej Górze**

Wymiar zatrudnienia – 1/1 etatu

Miejsce wykonywania pracy – Jelenia Góra

Liczba wolnych stanowisk pracy- 1

Główny zakres zadań przewidzianych dla stanowiska Starszego Specjalisty Koordynatora Biura Terenowego ds. Programów Powszechnych w Jeleniej Górze obejmuje:

- ✓ koordynowanie spraw wynikających z polityki Zarządu na terenie powiatów: jeleniogórskiego, kamiennogórskiego, lubańskiego, lwóweckiego, zgorzeleckiego, bolesławieckiego i Jelenia Góra -miasto;
- ✓ zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Biura Terenowego w Jeleniej Górze;
- ✓ koordynowanie na bieżąco działalności Biura Terenowego w Jeleniej Górze w zakresie realizacji zadań określonych w „Regulaminie Organizacyjnym Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu” i wewnętrznych aktach normatywnych, wydawanych przez Zarząd;
- ✓ nadzór nad ilością, efektywnością i skutecznością kontroli zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu realizowanych przez pracowników Biura Terenowego w Jeleniej Górze;
- ✓ koordynowanie całokształtu obsługi wnioskodawców i beneficjentów programów od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu wypłaty dofinansowania i rozliczenia uzyskanych efektów;
- ✓ nadzór nad realizacją programów na terenie powiatów wchodzących w obszar działalności Biura Terenowego w Jeleniej Górze , współfinansowanych ze środków bezzwrotnych pochodzących z Unii Europejskiej, bądź pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi;
- ✓ zapewnienie właściwej informacji o zasadach i warunkach udzielania dotacji w ramach realizowanych przez Fundusz ogólnopolskich programów dofinansowań w formie bezpośrednich spotkań, infolinii, poczty e-mail;
- ✓ udzielanie pomocy wnioskodawcom i beneficjentom Biura Terenowego w Jeleniej Górze przy sporządzaniu wniosków;
- ✓ sporządzanie planów, sprawozdań, informacji i analiz w zakresie działalności Biura Terenowego w Jeleniej Górze, w tym dotyczących kosztów udzielanych i wypłacanych dofinansowań (zaangażowanie i wydatki) wg źródeł ich finansowania.

Kandydat na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,

- 3) znajomość ustaw związanych z realizacją zadań,
- 4) umiejętność bieżącej obsługi komputera i pakietu MS Office,
- 5) samodzielność, umiejętność dobrej organizacji pracy, obowiązkowość,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 8) uprawnienie do prowadzenia pojazdów- kat. B.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- Curriculum Vitae,
- wypełnione i podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- **Oświadczenie - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w WFOŚiGW we Wrocławiu.**

Dokumenty i ich kopie muszą być parafowane przez osobę składającą, dokumenty w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

Dokumenty z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia – KBT JG**”, należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie/kancelarii ogólnej Biura WFOŚiGW we Wrocławiu: 53-148 Wrocław ul. Jastrzębia 24, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.08.2024 r. do godz. 10:00 .

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do sekretariatu/kancelarii ogólnej** Biura WFOŚiGW we Wrocławiu: 53-148 Wrocław ul. Jastrzębia 24.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wfosigw.wroclaw.pl oraz na tablicach ogłoszeń w Biurze i oddziałach Biura WFOŚiGW we Wrocławiu (58-500 Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 31/32; 59-220 Legnica ul. Okrzei 16; Wałbrzych – ul. Kolejowa 8 58-310 Szczawno Zdrój; 53-148 Wrocław ul. Jastrzębia 24).

Nabór może być unieważniony bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

- 1) *Administratorem danych osobowych Kandydata do zatrudnienia jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.*
- 2) *Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [mail: iodo@fos.wroc.pl](mailto:iodo@fos.wroc.pl)*
- 3) *Dane osobowe Kandydata do zatrudnienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Ustawy prawo ochrony środowiska – zgodnie*
- 4) *z art. 6 ust.1 lit a i c Rozporządzenia.*
- 5) *Odbiorcami danych osobowych Kandydata do zatrudnienia mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.*

- 6) Dane osobowe Kandydata do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 3 miesięcy.
- 7) Kandydat do zatrudnienia posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
- 8) Kandydat do zatrudnienia ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) Dane Kandydata do zatrudnienia nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 11) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 12) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Kandydata do zatrudnienia odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚROTKAMI I OSOBYMI WODNEJ
109-4410000000
53-148 WROCŁAW, ul. Jęstrząb 24
tel. (71) 333 09 30, 333 09 40
fax (71) 332 37 76
REGON 021146486

PREZES ZARZĄDU

Paweł Łapacz

13.07.2014

.....
data i podpis osoby upoważnionej