

**PREZES ZARZĄDU  
WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU**

**ogłasza nabór kandydatów do pracy  
w Biurze WFOŚiGW we Wrocławiu  
na stanowisko**

**STARSZY SPECJALISTA**

**Koordynator Zespołu ds. Komunikacji, Promocji i Doradztwa  
Energetycznego**

**Wymiar zatrudnienia – 1/1 etatu**

**Miejsce wykonywania pracy – Wrocław**

**Liczba wolnych stanowisk pracy- 1**

**Główny zakres obowiązków przewidzianych dla stanowiska Starszego specjalisty-  
Koordynatora Zespołu ds. Komunikacji, Promocji i Doradztwa Energetycznego  
obejmuje koordynowanie i realizację zadań w następujących obszarach:**

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z udzielaniem informacji i kształtowaniem wizerunku medialnego Funduszu oraz promocją poprzez m.in.:
  - a) planowanie, koordynację i realizację działalności informacyjnej , promocyjnej oraz marketingowej,
  - b) monitoring i współpraca z mediami,
  - c) zarządzanie stroną internetową, prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej,
  - d) organizację wydarzeń i uroczystości,
  - e) opracowywanie materiałów i narzędzi promocyjnych,
- 2) koordynowanie Doradztwa Energetycznego, w tym:
  - a) działania edukacyjne obejmujące m.in. szkolenia, konferencje, warsztaty, konkursy, kampanie informacyjno-edukacyjne oraz tworzenie materiałów proekologicznych wraz dokumentacją działań,
  - b) działania informacyjno-promocyjne obejmujące m.in. wydarzenia, media społecznościowe, publikacje, audycje, kampanie informacyjno-edukacyjne, stronę internetową, materiały promocyjne wraz dokumentacją działań,
  - c) działania szkoleniowe obejmujące różnorodne formy szkoleń zwiększających świadomość społeczną oraz opracowanie wspólnej biblioteki materiałów szkoleniowych wraz z dokumentacją działań,
  - d) weryfikacja dokumentów obejmująca konsultacje i weryfikację dokumentów strategicznych związanych z efektywnością energetyczną, odnawialnymi źródłami energii, adaptacją do zmian klimatu oraz usługi doradcze obejmujące wsparcie inwestycji w gospodarkę niskoemisyjną i cyrkularną, informowanie o źródłach finansowania wraz z dokumentacją działań.

**Kandydat na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w promocji i w kierowaniu zespołem ludzkim,
- 3) znajomość ustaw związanych z realizacją zadań,

- 4) umiejętność biegłej obsługi komputera i pakietu MS Office,
- 5) samodzielność, umiejętność dobrej organizacji pracy, obowiązkowość,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 8) uprawnienie do prowadzenia pojazdów- kat. B.

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- Curriculum Vitae,
- wypełnione i podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- **Oświadczenie - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w WFOŚiGW we Wrocławiu.**

**Dokumenty i ich kopie muszą być parafowane przez osobę składającą**, dokumenty w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

Dokumenty z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia – KZKPDE WR**”, należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie/kancelarii ogólnej Biura WFOŚiGW we Wrocławiu: 53-148 Wrocław ul. Jastrzębia 24, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17. października 2024 r. do godz. 10:00 .

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do sekretariatu/kancelarii ogólnej** Biura WFOŚiGW we Wrocławiu: 53-148 Wrocław ul. Jastrzębia 24.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.wfosigw.wroclaw.pl](http://www.wfosigw.wroclaw.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w Biurze i Biurach Terenowych ds. Programów Powszechnych (58-500 Jelenia Góra Pl. Ratuszowy 31/32; 59-220 Legnica ul. Okrzei 16; Wałbrzych – ul. Kolejowa 8 58-310 Szczawno Zdrój; 53-148 Wrocław ul. Jastrzębia 24).

**Nabór może być unieważniony bez podania przyczyny.**

*Klauzula informacyjna:*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata do zatrudnienia jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: [iodo@fos.wroc.pl](mailto:iodo@fos.wroc.pl)
- 3) Dane osobowe Kandydata do zatrudnienia przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Ustawy prawo ochrony środowiska – zgodnie
- 4) z art. 6 ust.1 lit a i c Rozporządzenia.
- 5) Odbiorcami danych osobowych Kandydata do zatrudnienia mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

- 6) Dane osobowe Kandydata do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 3 miesięcy.
- 7) Kandydat do zatrudnienia posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
- 8) Kandydat do zatrudnienia ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) Dane Kandydata do zatrudnienia nie będą poddane zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 11) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 12) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Kandydata do zatrudnienia odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Ponadto informujemy:

" Informujemy, że w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu obowiązuje „Wewnętrzna Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu”,

Procedura, o której mowa wyżej jest dostępna w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, pok. nr 11.”

02.10.2024 ✓

PREZES ZARZĄDU  
Paweł Łapacz

data i podpis osoby upoważnionej