

PREZES ZARZĄDU
WOJEWÓDZKI FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I
GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

Ogłasza nabór kandydatów do pracy w Biurze Terenowym w Wałbrzychu

Na stanowisko

SPECJALISTY

w Zespole ds. Programów Powszechnych w Biurze Terenowym w Wałbrzychu

Wymiar zatrudnienia – 1/1 etatu

Miejsce wykonywania pracy – Szczawno - Zdrój

Liczba wolnych stanowisk pracy – 1

Główny zakres zadań przewidzianych dla stanowiska specjalisty obejmuje:

- Przyjmowanie, rejestracja oraz wstępna kwalifikacja złożonych wniosków w „Pionie Programów Powszechnych”;
- informowanie petentów o możliwościach i warunkach dofinansowania,
- prowadzenie całokształtu spraw związanych z finansowaniem zadań z zakresu ochrony środowiska, w szczególności w Pionie Programów Powszechnych,
- przyjmowanie i kwalifikacja wniosków o udzielenie dofinansowania, w szczególności w Pionie Programów Powszechnych,
- analiza formalna i techniczna wniosków o dofinansowanie,
- analiza dofinansowanych przedsięwzięć pod kątem zakładanych efektów ekologicznych i rzeczowych,
- określanie stopnia zaawansowania inwestycji na podstawie przedkładanych przez inwestora sprawozdań i faktur,
- kontrola realizacji zadań pod kątem efektów rzeczowych, techniczno – ekonomicznych i ekologicznych.

Kandydat na w/w stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykształcenie: wykształcenie wyższe;
- 2) Uprawnienia do prowadzenia pojazdów – kat. B;
- 3) Znajomość ustaw: Prawo ochrony środowiska, Ustawa o finansach publicznych;
- 4) Umiejętność biegłej obsługi komputera i pakietu MS Office;
- 5) Samodzielność, umiejętność dobrej organizacji pracy, obowiązkowość;
- 6) Umiejętność pracy w zespole;
- 7) Łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny;
- Curriculum Vitae;
- Wypełnione i podpisane „Oświadczenie osoby ubiegającej się zatrudnienie”;
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- **Oświadczenie – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w WFOŚiGW we Wrocławiu.**

Dokumenty i ich kopie muszą być parafowane przez osobę składającą, dokumenty w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

Dokumenty z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia -ZPP BT WB**”, należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Biura WFOŚiGW we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 grudnia 2024 r. do godz. 10:00.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do sekretariatu lub kancelarii ogólnej** Biura, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wfosigw.wroclaw.pl oraz na tablicach ogłoszeń: w Biurze WFOŚiGW we Wrocławiu (ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław) i Biurach Terenowych ds. Programów Powszechnych (BT w Jeleniej Górze 58-500 Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 31/32; BT w Legnicy 59-220 Legnica ul. Okrzei 16; BT w Wałbrzychu 58-310 Szczawno-Zdrój ul. Kolejowa 8)

Nabór może być unieważniony bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Ustawy prawo ochrony środowiska – zgodnie z art. 6 ust.1 lit a i c Rozporządzenia.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 11) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

PREZES ZARZĄDU

Pawł Łapacz

15. 11. 2024r

.....
data i podpis osoby upoważnionej