

Przetarg nieograniczony Nr WF/BOZ-251-3/2016

ZAMAWIAJĄCY:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
53 – 148 Wrocław, ul. Jastrzębia 24  
tel. 71 333-09-40, tel./fax. 71 332-37-76**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego  
na:

**Wykonywanie usług porządkowych w obiekcie  
WFOŚiGW we Wrocławiu Oddział Biura  
w Jeleniej Górze**

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

*A.M.S.*  
Aleksander Marek Skorupa

Wrocław, maj 2016r.

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ IV	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA .....	6
ROZDZIAŁ V	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
ROZDZIAŁ VI	SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.....	11
ROZDZIAŁ VII	WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.....	11
ROZDZIAŁ VIII	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	12
ROZDZIAŁ IX	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	12
ROZDZIAŁ X	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
ROZDZIAŁ XI	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ .....	13
ROZDZIAŁ XII	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	14
ROZDZIAŁ XIII	ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY .....	15
ROZDZIAŁ XIV	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	16
ROZDZIAŁ XV	ZAŁĄCZNIKI.....	17

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą: 53-148 Wrocław, ul. Jastrzębia 24, tel. 71 333-09-30, fax. 71 332-37-76, zwany w dalszej części „Zamawiającym” zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### *Wykonywanie usług porządkowych w obiekcie WFOŚiGW we Wrocławiu Oddział Biura w Jeleniej Górze*

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną w dalszej części „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. z 2016r. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 20.05.2016r. poz. 56265-2016 na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.wfosigw.wroclaw.pl](http://www.wfosigw.wroclaw.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, w tym przeprowadził wizję lokalną obiektu, w którym ma być wykonane zamówienie.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
12. W kontaktach w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy powoływać się na:
  - nr sprawy WF/BOZ-251-3/2015
  - przedmiot zamówienia

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie następujących usług:

Rodzaj zamówienia publicznego: USŁUGA,

numer klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot: 90 91 92 00 - 4 - usługi sprzątania biur

90 91 12 00 - 8 - usługi sprzątania budynków

Przedmiotem zamówienia są usługi porządkowe w okresie od 1.07.2016 do 30.06.2018r. na terenie obiektu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Oddział Biura w Jeleniej Górze położonego w Jeleniej Górze przy Placu Ratuszowym 31/32.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Utrzymanie porządku i czystości w:

1. Pomieszczeniach wewnątrz budynku posiadającego piwnicę i trzy kondygnacje o łącznej powierzchni - 788,4 m<sup>2</sup>, w tym:
  - a) powierzchnia wewnętrzna pozioma siedziby Zamawiającego – 788,4 m<sup>2</sup> w tym:
    - pomieszczenia biurowe – 521,4 m<sup>2</sup>,
    - korytarze i klatki schodowe – 102,5 m<sup>2</sup>,
    - pomieszczenia gospodarcze i piwnice – 133,3m<sup>2</sup>
    - toalety – 31,2 m<sup>2</sup>,
  - b) powierzchnia wewnętrzna pionowa siedziby Zamawiającego – 586 m<sup>2</sup> w tym:
    - okna (liczone dwustronnie) – 61 szt. (366 m<sup>2</sup>)
    - okna w witrynach (liczone dwustronnie) – 3 szt. (25 m<sup>2</sup>)
    - drzwi (liczone dwustronnie) – 65 szt. (195 m<sup>2</sup>)
  - c) powierzchnie wykładzin i posadzek ogółem – 783,4 m<sup>2</sup> w tym:
    - wykładziny dywanowe – 97,4 m<sup>2</sup> (2 pomieszczenia biurowe +sala narad)
    - wykładziny PCV (twarde) – 398,9 m<sup>2</sup>
    - posadzki z płytki ceramicznej – 123,9 m<sup>2</sup>
    - deska barlinecka – 38,7 m<sup>2</sup> (2 pomieszczenia biurowe)
    - posadzki betonowe, lastryko – 124,5 m<sup>2</sup>.
  - d) wyposażenie toalet, łazienek, kuchni i pomieszczeń gospodarczych:
    - liczba zlewozmywaków –3 szt.
    - liczba sedesów – 9 szt.
    - umywalki – 12 szt.
    - kabiny prysznicowe – 2 szt.
2. Podcieniach na zewnątrz budynku o łącznej powierzchni do sprzątania 130m<sup>2</sup> posadzki i 20m<sup>2</sup> schody.
3. Część chodnika od strony północnej budynków o pow. 36m<sup>2</sup>.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) codzienne (oprócz sobót, niedziel i świąt oraz dodatkowych dni wolnych od pracy) mycie posadzek i odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych, klatkach schodowych, korytarzach, sanitariatach i pomieszczeniach gospodarczych,

- 2) codzienne ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego, tj.: stoły, biurka, drukarki, telefony, odkurzanie foteli i krzeseł i czyszczenie wycieraczek na klatce schodowej,
- 3) mycie drzwi, wewnętrznych parapetów okiennych, balustrad i grzejników - jeden raz w tygodniu,
- 4) mycie i dezynfekowanie sanitariatów i urządzeń w pomieszczeniach socjalnych (umywalki, sedesy i muszle wc. zlewozmywaki i kabiny natryskowe),
- 5) mycie wszystkich okien, mycie 2 witryn na parterze - co najmniej 3 razy w roku,
- 6) konserwacja mebli środkami konserwującymi co najmniej 1 x w miesiącu,
- 7) wycieranie kurzu ze ścian, sufitów, żaluzji okiennych, okien i drzwi, - 1 raz w tygodniu,
- 8) codzienne opróżnianie pojemników na ścinki w niszczarkach papieru (4 szt.) do segregacji w workach,
- 9) codzienne opróżnianie koszy na odpady, wyniesienie odpadów do śmietnika i wymiana worków foliowych w koszach,
- 10) mycie koszy na odpady – dwa razy w miesiącu,
- 11) zmywanie naczyń po naradach (przeciętnie 2 godziny w miesiącu),
- 12) czyszczenie fug posadzki i ścian z płytek na korytarzach, w toaletach i klatce schodowej – 1 raz w miesiącu,
- 13) sprzątanie pomieszczeń w piwnicy (2 razy w miesiącu),
- 14) dostawa środków dezynfekujących i zapachowych do toalet i bieżące uzupełnianie ich, (przy istniejących pojemnikach zakup wkładów zapachowych dostosowanych do rodzaju dozownika),
- 15) dostawa mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych typu Z-Z oraz ręczników papierowych kuchennych (artykuły o wysokich parametrach jakościowych) i bieżące uzupełnianie ich,
- 16) polimeryzacja wykładzin PCV – 1 raz w roku w terminie uzgodnionym z zamawiającym,
- 17) codzienne zmiatanie podcieni o pow. 130m<sup>2</sup>,
- 18) zmywanie posadzki w podcieniach o pow. 130m<sup>2</sup> 1 raz w tygodniu,
- 19) pranie wykładziny dywanowej o pow. 97,4m<sup>2</sup> oraz tapicerki krzeseł i foteli metodą ekstrakcyjną 1 raz na pół roku w terminie uzgodnionym z zamawiającym,
- 20) bieżące usuwanie plam z wykładziny dywanowej, tapicerki krzeseł i foteli,
- 21) sprzątanie chodnika o powierzchni 36m<sup>2</sup> położonego od strony północnej budynków.

**Uwagi:**

1. Zamawiający oczekuje usług porządkowo-czystościowych o wysokim standardzie oraz dostaw artykułów higienicznych określonych w punkcie 14 i 15 o wysokich parametrach jakościowych. Dostawy artykułów higienicznych powinny zabezpieczyć potrzeby 30 zatrudnionych w obiekcie pracowników oraz około 20 interesantów przebywających codziennie na terenie obiektu.
2. Środki czystości a także sprzęt i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usług zabezpiecza Wykonawca na własny koszt.
3. Przy realizacji usług porządkowych wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i stosować środki czystości o wysokich parametrach jakościowych zgodnie z zaleceniami producentów materiałów wykończeniowych znajdujących się wewnątrz budynku.
4. Pranie wykładziny dywanowej i tapicerki opisane w punkcie 19) należy wykonywać przy użyciu profesjonalnych maszyn czyszczących, używając środków czyszczących wysokiej jakości.

5. Usługi porządkowe w budynku Zamawiającego będą wykonane po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego lub w sposób nie kolidujący z wykonywaniem przez nich pracy z wyjątkiem sprzątnięcia pokoi nr 13, 14, 15, 16, 17 i 18 na I piętrze oraz pomieszczeń na parterze, które należy sprzątać między godziną 14<sup>00</sup> a 15<sup>30</sup>.
6. Utrzymanie czystości posesji będzie wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, ustawy o BHP i normami w tym zakresie, przepisami prawa i obowiązującymi u Zamawiającego przepisami wewnętrznymi oraz z należytą starannością i dokładnością.

### ROZDZIAŁ III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – okres 24 miesięcy: od 1.07.2016r. do 30.06.2018r.
2. Miejsce wykonywania zamówienia – siedziba zamawiającego zlokalizowana przy Placu Ratuszowym 31-32-32a w Jeleniej Górze.

### ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 PZP oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy PZP, nie później niż na dzień składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według załącznika nr 2 do SIWZ;
  - f) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - g) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczących:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

wykonawcy składają wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ ;
  - b) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług porządkowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zleceńodawców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje), potwierdzający wykonanie minimum trzech robót o wartości brutto powyżej 40 000 zł każda - wg załącznika nr 3;
  - c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według załącznika nr 4 do SIWZ.
  2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno określać sposób w jaki zamawiający będzie polegał na zasobach innego podmiotu.
  3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 niniejszej SIWZ zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę, których zakres został określony w niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). W takim przypadku warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej muszą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców zgodnie z przepisami art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1 do SIWZ;
  - b) oświadczenia podpisane przez osoby uprawnione o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami w postaci



dokumentów wskazanych w rozdziale IV, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

- c) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług porządkowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zleceniodawców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje), potwierdzający wykonanie minimum trzech robót o wartości brutto powyżej 40 000 zł każda - wg załącznika nr 3;
  - d) informację dotyczącą podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4 do SIWZ);
  - e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - f) pełnomocnictwa wystawione dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
  - g) dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisania oferty oraz reprezentanta podmiotów występujących wspólnie – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej. Pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
6. Oferta winna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez wykonawcę.
7. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.**
- a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy lub osoby wymienione w ppkt. c);
  - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.

9. Zamawiający zaleca aby strony oferty były ponumerowane.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu wykonawcy.
13. Zaleca się aby oferta była umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona napisem:

***Oferta na: Wykonywanie usług porządkowych w obiekcie WFOŚiGW we Wrocławiu  
Oddział Biura w Jeleniej Górze***

***Nie otwierać przed dniem 7.06.2015r. do godz. 12.30.***

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
15. Do oświadczeń wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 13. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## **ROZDZIAŁ VI SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ I POZOSTAŁYCH KRYTERIÓW**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien podać cenę za całkowitą realizację przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale II.
2. W cenie ofertowej powinny być zawarte wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym środków czystości a także wszelkich innych środków, sprzętu i urządzeń niezbędnych do należytego wykonywania usług.
3. Cenę ofertową brutto należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach lub alternatywach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Termin płatności faktur miesięcznych należy podać w ilości dni. Termin nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Zaleca się aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie dokonał wizji lokalnej obiektu celem zapoznania się z warunkami realizacyjnymi usług, gdyż wyklucza się możliwość rozczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny i pominięcia elementów niezbędnych do wykonywania umowy. Obiekt można oglądać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 po uprzednim kontakcie z Zamawiającym.

## **ROZDZIAŁ VII WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu obowiązuje czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje składane przez wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego wymagają formy pisemnej. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje mogą być również przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną na adres W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną po godzinach pracy zamawiającego zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Adres do korespondencji:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu**  
**Oddział Biura w Jeleniej Górze - 58-500 Jelenia Góra Plac Ratuszowy 31/32**  
**fax: 75 75 32 869, e-mail [jeleniag@fos.wroc.pl](mailto:jeleniag@fos.wroc.pl).**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Ze strony zamawiającego pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach zamówienia jest:  
Tadeusz Bierowski – WFOŚiGW we Wrocławiu, Oddział Biura w Jeleniej Górze  
58-500 Jelenia Góra Plac Ratuszowy 31/32,
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym wydano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ, a także przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym wydano niniejszą specyfikację i jest ona dla nich wiążąca.

## **ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Miejsce składania ofert**
  - **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Oddział Biura w Jeleniej Górze (sekretariat)**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 7.06.2016 r. o godz. 12<sup>00</sup>.**
3. Oferty podlegać będą rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin złożenia tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom oferty, które zostaną złożone po terminie o którym mowa w ust. 2.

## **ROZDZIAŁ IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7.06.2016r. o godz. 12<sup>30</sup>**
2. **Miejsce otwarcia: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Oddział Biura w Jeleniej Górze Plac Ratuszowy 31/32 (sala konferencyjna)**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy PZP zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia oraz terminu płatności faktur.

5. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertami i innymi dokumentami składanymi przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa jest jawny. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub / i załącznika (np: ofert);
  - b) zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - c) zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.
7. Oferenci nieobecni przy otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w ust. 3 i 4.

## ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ XI WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- A. CENA - 95 %
- B. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR – 5%

### 1. Cena (A) – 95%:

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 95 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem;
- b) ceny z pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 95$$

gdzie:

- $A(x)$  – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny  
 $C_{\min}$  – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem  
 $C(x)$  – cena zawarta w ofercie „x”

### 2. Termin płatności faktur (B) – 5%

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 5 otrzyma termin płatności najdłuższy wśród terminów zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem. Termin płatności faktur nie może być krótszy niż 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego.
- b) terminy z pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{T(x)}{T(\max)} \times 5$$

gdzie:

- $B(x)$  – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności  
 $T_{max}$  – Termin płatności najdłuższy wśród terminów zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem  
 $T(x)$  – Termin płatności zawarty w ofercie „x”

3. Ocena każdego kryterium będzie dokonywana punktowo. Do oceny stosuje się wartości punktów zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. **Wartość punktowa oferty (  $W_o$  ) obliczona będzie w następujący sposób :**

$$W_o = A + B$$

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą wartość punktową.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 i 3 Ustawy PZP, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- a) jest niezgodna z Ustawą PZP;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP;
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - h) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

<p><b>ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b></p>
--

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami opisanymi w rozdziale XI jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie

przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIII ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa o wykonanie usług określonych niniejszą specyfikacją.
2. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie (wzorze) tego dokumentu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej z wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie on wybrany (stosownie do postanowień art. 144 ust. 1 Ustawy PZP).
4. Dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 3 będzie możliwe w przypadku :
  - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca strata;
  - b) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług;
  - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2008);
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
5. W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 b) możliwe będzie dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie regulującym wynagrodzenie wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 4 pkt c) i d), możliwe będzie dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie regulującym wynagrodzenie trwania umowy od daty złożenia przez wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 7.
7. Z wnioskiem o dokonanie zmian w umowie wystąpi wykonawca, przedstawiając zamawiającemu na piśmie uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian, w szczególności okoliczności uzasadniające zmianę wynagrodzenia oraz określenie jaki zaistniałe okoliczności mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy, o których mowa w Dziale VI Ustawy PZP Środki Ochrony Prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy innej niż wymienione w ust. 5 czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.



12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
16. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
17. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198e PZP.

## **ROZDZIAŁ XV ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty (wzór)

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy (wzór)

Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych usług porządkowych (wzór)

Załącznik Nr 4 – Informacja w sprawie grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik Nr 5 - Projekt (wzór) umowy

ZATWIERDZAM

Wrocław, dnia 19 maja 2016 r.

**PREZES ZARZĄDU**  
*A.M.*  
**Aleksander Marek Skorupa**