

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Wykonywanie usług porządkowych w obiekcie WFOŚiGW we Wrocławiu Oddział Biura w Jeleniej Górze

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. 71 333 09 30 i 71 333 09 40, faks 71 332 37 76.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.wfosigw.wroclaw.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi porządkowe w okresie od 1.07.2016 do 30.06.2018r. na terenie obiektu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Oddział Biura w Jeleniej Górze położonego w Jeleniej Górze przy Placu Ratuszowym 31/32.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Utrzymanie porządku i czystości w:

1. Pomieszczeniach wewnątrz budynku posiadającego piwnicę i trzy kondygnacje o łącznej powierzchni - 788,4 m², w tym:
 - a) powierzchnia wewnętrzna pozioma siedziby Zamawiającego – 788,4 m² w tym:
 - pomieszczenia biurowe – 521,4 m²,
 - korytarze i klatki schodowe – 102,5 m²,
 - pomieszczenia gospodarcze i piwnice – 133,3m²
 - toalety – 31,2 m²,
 - b) powierzchnia wewnętrzna pionowa siedziby Zamawiającego – 586 m² w tym:
 - okna (liczone dwustronnie) – 61 szt. (366 m²)
 - okna w witrynach (liczone dwustronnie) – 3 szt. (25 m²)
 - drzwi (liczone dwustronnie) – 65 szt. (195 m²)
 - c) powierzchnie wykładzin i posadzek ogółem – 783,4 m² w tym:
 - wykładziny dywanowe – 97,4 m² (2 pomieszczenia biurowe +sala narad)
 - wykładziny PCV (twarde) – 398,9 m²
 - posadzki z płytki ceramicznej – 123,9 m²
 - deska barlinecka – 38,7 m² 2 pomieszczenia biurowe)
 - posadzki betonowe, lastryko – 124,5 m².
 - d) wyposażenie toalet, łazienek, kuchni i pomieszczeń gospodarczych:
 - liczba zlewozmywaków –3 szt.
 - liczba sedesów – 9 szt.
 - umywalki – 12 szt.
 - kabiny prysznicowe – 2 szt.
2. Podcieniach na zewnątrz budynku o łącznej powierzchni do sprzątania 130m² posadzki i 20m² schody.
3. Część chodnika od strony północnej budynków o pow. 36m².

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) codzienne (oprócz sobót, niedziel i świąt oraz dodatkowych dni wolnych od pracy) mycie posadzek i odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych, klatkach schodowych, korytarzach, sanitariatach i pomieszczeniach gospodarczych,
- 2) codzienne ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego, tj.: stoły, biurka, drukarki, telefony, odkurzanie foteli i krzeseł i czyszczenie wycieraczek na klatce schodowej,
- 3) mycie drzwi, wewnętrznych parapetów okiennych, balustrad i grzejników - jeden raz w tygodniu,
- 4) mycie i dezynfekowanie sanitariatów i urządzeń w pomieszczeniach socjalnych (umywalki, sedesy i muszle wc. zlewozmywaki i kabiny natryskowe),
- 5) mycie wszystkich okien, mycie 2 witryn na parterze - co najmniej 3 razy w roku,
- 6) konserwacja mebli środkami konserwującymi co najmniej 1 x w miesiącu,
- 7) wycieranie kurzu ze ścian, sufitów, żaluzji okiennych, okien i drzwi, - 1 raz w tygodniu,
- 8) codzienne opróżnianie pojemników na ścinki w niszczarkach papieru (4 szt.) do segregacji w workach,
- 9) codzienne opróżnianie koszy na odpady, wyniesienie odpadów do śmietnika i wymiana worków foliowych w koszach,
- 10) mycie koszy na odpady - dwa razy w miesiącu,
- 11) zmywanie naczyń po naradach (przeciętnie 2 godziny w miesiącu),
- 12) czyszczenie fug posadzki i ścian z płytek na korytarzach, w toaletach i klatce schodowej - 1 raz w miesiącu,
- 13) sprzątanie pomieszczeń w piwnicy (2 razy w miesiącu),
- 14) dostawa środków dezynfekujących i zapachowych do toalet i bieżące uzupełnianie ich, (przy istniejących pojemnikach zakup wkładów zapachowych dostosowanych do rodzaju dozownika),
- 15) dostawa mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych typu Z-Z oraz ręczników papierowych kuchennych (artykuły o wysokich parametrach jakościowych) i bieżące uzupełnianie ich,
- 16) polimeryzacja wykładzin PCV - 1 raz w roku w terminie uzgodnionym z zamawiającym,
- 17) codzienne zmiatanie podcieni o pow. 130m²,
- 18) zmywanie posadzki w podcieniach o pow. 130m² 1 raz w tygodniu,
- 19) pranie wykładziny dywanowej o pow. 97,4m² oraz tapicerki krzeseł i foteli metodą ekstrakcyjną 1 raz na pół roku w terminie uzgodnionym z zamawiającym,
- 20) bieżące usuwanie plam z wykładziny dywanowej, tapicerki krzeseł i foteli,
- 21) sprzątanie chodnika o powierzchni 36m² położonego od strony północnej budynków.

Uwagi:

1. Zamawiający oczekuje usług porządkowo-czystościowych o wysokim standardzie oraz dostaw artykułów higienicznych określonych w punkcie 14 i 15 o wysokich parametrach jakościowych. Dostawy artykułów higienicznych powinny zabezpieczyć potrzeby 30 zatrudnionych w obiekcie pracowników oraz około 20 interesantów przebywających codziennie na terenie obiektu.
2. Środki czystości a także sprzęt i urządzenia niezbędne do należytego wykonania usług zabezpiecza Wykonawca na własny koszt.
3. Przy realizacji usług porządkowych wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i stosować środki czystości o wysokich parametrach jakościowych zgodnie z zaleceniami producentów materiałów wykończeniowych znajdujących się wewnątrz budynku.

4. Pranie wykładziny dywanowej i tapicerki opisane w punkcie 19) należy wykonywać przy użyciu profesjonalnych maszyn czyszczących, używając środków czyszczących wysokiej jakości.
5. Usługi porządkowe w budynku Zamawiającego będą wykonane po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego lub w sposób nie kolidujący z wykonywaniem przez nich pracy z wyjątkiem sprzątnięcia pokoi nr 13, 14, 15, 16, 17 i 18 na I piętrze oraz pomieszczeń na parterze, które należy sprzątać między godziną 14⁰⁰ a 15³⁰.
6. Utrzymanie czystości posesji będzie wykonywane przez zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, ustawy o BHP i normami w tym zakresie, przepisami prawa i obowiązującymi u Zamawiającego przepisami wewnętrznymi oraz z należytą starannością i dokładnością.

INFORMACJE

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy Pzp wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
7. Termin wykonania zamówienia – okres 24 miesięcy: od 1.07.2016r. do 30.06.2018r.
8. Miejsce wykonywania zamówienia – siedziba zamawiającego zlokalizowana przy Placu Ratuszowym 31-32-32a w Jeleniej Górze.

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ
- **Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług porządkowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zleceniodawców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje), potwierdzający wykonanie minimum trzech robót o wartości brutto powyżej 40 000 zł każda.
- **Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ
 - **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ
 - **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
- o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SIWZ + opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

- **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - a) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług porządkowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zleceniodawców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje), potwierdzający wykonanie minimum trzech robót o wartości brutto powyżej 40 000 zł każda - wg załącznika nr 3 do SIWZ
 - b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 2 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

PROCEDURA

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert: cena 95 % oraz termin płatności faktur 5%:

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wfosigw.wroclaw.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Oddział Biura w Jeleniej Górze; 58-500 Jelenia Góra Plac Ratuszowy 31/32.

Termin składania ofert: 07.06.2016 godzina 12:00, miejsce: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Oddział Biura w Jeleniej Górze; 58-500 Jelenia Góra Plac Ratuszowy 31/32 (sekretariat).

Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

Wrocław, 19 maja 2016r.

PREZES ZARZĄDU

Aleksander Murk Skorupa