

Przetarg nieograniczony Nr **WF/BOZ-251-5/2012**

ZAMAWIAJĄCY:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
53 – 148 Wrocław, ul. Jastrzębia 24  
tel. 071 333-09-40, tel./fax. 071 332-37-76**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego  
na:

**Wykonywanie usług ochrony mienia oraz usług  
porządkowych w obiekcie będącym siedzibą  
Oddziału Biura WFOŚiGW we Wrocławiu  
zlokalizowanego w Legnicy przy ul. Okrzei 16**

*PREZES ZARZĄDU  
dr inż. Marek Mielczarek*

**ZATWIERDZAM**

Wrocław, wrzesień 2012r.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ.....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM.....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....</b>	<b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY.....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>19</b>

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą: 53-148 Wrocław, ul. Jastrzębia 24, tel.(071) 333-09-30, fax.(0-71) 332-37-76, zwany w dalszej części „zamawiającym” zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### ***Wykonywanie usług ochrony mienia oraz usług porządkowych w obiekcie będącym siedzibą Oddziału Biura WFOŚiGW we Wrocławiu, zlokalizowanego w Legnicy przy ul. Okrzei 16***

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 113,poz 759 ze zm.), zwaną w dalszej części „Ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 24.09.2012r. poz. 203977-2012 na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zamawiającego [www.wfosigw.wroclaw.pl](http://www.wfosigw.wroclaw.pl) i tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, w tym przeprowadził wizję lokalną obiektu, w którym ma być wykonane zamówienie.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
16. W kontaktach w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy powoływać się na:
  - nr sprawy WF/BOZ-251-5/2012
  - przedmiot zamówienia

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie następujących usług:

### A. Dozorowanie i ochrona budynku oraz posesji przy ul. Okrzei 16 w Legnicy:

- w dni robocze od godz. 15.30 dnia poprzedniego do godz. 7.30 dnia następnego,
- w dni wolne od pracy, niedziele i święta – całodobowo.

1) Zakres tej części zamówienia obejmuje wykonywanie na rzecz zamawiającego stałej usługi bezpośredniej ochrony mienia należącego do zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z:

- budynku wolnostojącego, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach ,
- ogrodzonej posesji, na której oprócz budynku usytuowany jest dwustanowiskowy garaż.

Ochrona fizyczna będzie realizowana przez pracowników ochrony wykonawcy świadczącego usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniającego wymogi określone w ustawie z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) i polegać będzie na zabezpieczeniu budynku przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą itp.

2) Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony wykonawcy należy strzeżenie mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie obchodów obiektu i posesji, uruchamianie systemu alarmowego i reagowanie na jego sygnał ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) kontrolowania wszystkich drzwi wejściowych po opuszczeniu miejsca pracy przez pracowników zamawiającego;
- b) kontrolowania stanu pomieszczeń po godzinach pracy, w tym zamknięcia okien i drzwi;
- c) dozorowania terenu posesji, w tym pojazdów zamawiającego parkujących na jej terenie;
- d) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowania o nich wyznaczonych pracowników zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych a także opisywanie tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie protokołów szkód;
- e) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego.

3) Ochrona mienia wykonywana będzie przez pracowników wykonawcy w oparciu o uzgodnione z zamawiającym instrukcje i regulaminy.

4) Wykonawca zapewni wykonywanie usługi ochrony mienia przez osoby sprawne ruchowo, nie posiadające nałogów, posiadające zaświadczenia o niekaralności i wyposażone w jednolite, schludne i funkcjonalne ubiory z identyfikatorami.

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki raportów, do której personel wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia i uwagi oraz informacje o istotnych wydarzeniach związanych ze sprawowaniem ochrony mienia zamawiającego.
- 6) Wykonawca odpowiadać będzie wobec zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu przez personel wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dochowania należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- 7) Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez wykonawcę pomieszczenie socjalne w miejscu wykonywania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.

**B. Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń wewnątrz trzykondygnacyjnego budynku będącego siedzibą Oddziału Biura WFOŚiGW we Wrocławiu zlokalizowanego w Legnicy przy ul. Okrzei 16.**

- 1) Zestawienie powierzchni do sprzątania
  - a) powierzchnia wewnętrzna pozioma ogółem – 900,7 m<sup>2</sup> w tym:
    - pomieszczenia biurowe – 420 m<sup>2</sup>,
    - korytarze, klatki schodowe, hole – 221 m<sup>2</sup>,
    - sanitariaty – 48,7 m<sup>2</sup>,
    - pomieszczenia socjalne (kuchnia) – 11 m<sup>2</sup>,
    - pozostałe pomieszczenia gospodarcze i socjalne – 200 m<sup>2</sup>  
(magazyńki, schowki, piwnice itp.)
  - b) powierzchnia wewnętrzna pionowa:
    - okna (liczone dwustronnie) – 88 szt. (378 m<sup>2</sup>)
    - drzwi (liczone dwustronnie) – 60 szt. (361 m<sup>2</sup>)
    - ściany wyłożone glazurą (sanitariaty, pomieszczenia socjalne) – 73 m<sup>2</sup>
    - ściany wyłożone boazerią - 55 m<sup>2</sup>
  - c) powierzchnia podłóg i posadzek:
    - podłogi drewniane – 56 m<sup>2</sup>
    - podłogi z parkietu – 171 m<sup>2</sup>
    - podłogi z paneli – 87 m<sup>2</sup>
    - podłogi pokryte wykładziną PCV – 396,7 m<sup>2</sup>
    - posadzki twarde (sanitariaty, pomieszczenia socjalne i gospodarcze) – 134,4 m<sup>2</sup>
    - podłogi pokryte wykładziną dywanową – 55,6 m<sup>2</sup>
  - d) powierzchnia dywanów i chodników dywanowych – 228 m<sup>2</sup>
  - e) wyposażenie łazienek i pomieszczeń socjalnych:
    - liczba zlewozmywaków – 2 szt.
    - liczba muszli ustępowych i sedesów – 11 szt.
    - liczba pisuarów – 2 szt.
    - umywalki – 13 szt.

f) powierzchnia żaluzji wewnętrznych pionowych przyokiennych - 300 m<sup>2</sup>.

2) Zakres usług sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości siedziby Oddziału zamawiającego:

a) sprzątanie codzienne, oprócz sobót, niedziel i świąt oraz dodatkowych dni wolnych od pracy, wszystkich pomieszczeń biurowych, klatek schodowych, korytarzy, sanitariatów i pomieszczeń socjalnych;

b) sprzątanie w miarę potrzeb pozostałych pomieszczeń gospodarczych;

c) codzienne:

- zmywanie posadzek twardych w całym obiekcie,
- odkurzanie powierzchni dywanowych,
- mycie i dezynfekowanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych i innych tego rodzaju powierzchni w obiekcie,
- odkurzanie i mycie klatek schodowych wewnętrznych i zewnętrznych, balustrad, parapetów okiennych,
- usuwanie śmieci i wymiana plastikowych worków na śmieci o pojemności 30 - 35 litrów,

d) bieżące ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego tj: komputerów, monitorów, kserokopiarek, faksów, telefonów – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;

e) dbanie na bieżąco o czystość powierzchni pionowych tj: okna, drzwi, ściany kryte boazerią i glazurą;

f) bieżące czyszczenie tapicerek (krzesła, fotele), wycieraczek przy drzwiach wejściowych;

g) konserwacja mebli środkami konserwującymi co najmniej 1 raz w tygodniu;

h) mycie drzwi, grzejników, lamp, glazury i lamperii co najmniej jeden raz w miesiącu;

i) konserwacja odpowiednimi środkami wszystkich powierzchni podłogowych – przynajmniej jeden raz w miesiącu;

j) pranie wykładzin dywanowych co najmniej 1 x na 6 miesięcy metodą na sucho;

k) mycie wszystkich okien co najmniej dwa razy w roku a w pomieszczeniach biurowych częściej w zależności od potrzeb. Usługa mycia okien obejmuje umycie szyb z dwóch stron, ram okiennych, ościeżnic i parapetów;

l) mechaniczne oczyszczenie i konserwacja wykładzin PCV specjalistycznym sprzętem tj. dokładne usunięcie starych i utrwalonych zabrudzeń oraz zabezpieczenie powierzchni powłokami polimerowymi – raz w roku w kwietniu, chyba, że zaistnieją okoliczności powodujące zmianę terminu wprowadzonego przez zamawiającego;

m) czyszczenie żaluzji okiennych jeden raz w roku.

**C. Utrzymanie porządku i czystości na terenie posesji zlokalizowanej w Legnicy przy ul. Okrzei 16 o pow. 1820 m<sup>2</sup>, w skład której wchodzi: parking – 640 m<sup>2</sup>, drogi, chodniki zewnętrzne i wewnętrzne – 375 m<sup>2</sup>, powierzchnie zielone z nasadzeniami – 745 m<sup>2</sup>, fosi – 60 m<sup>2</sup>. Zakres tej części zamówienia obejmuje:**

- 1) sprzątanie na bieżąco parkingu, chodników zewnętrznych i wewnętrznych – w dni robocze do godz. 8.00,
  - 2) grabienie i nawadnianie terenów zielonych, strzyżenie trawników i żywopłotu na bieżąco według potrzeb przy czym strzyżenie trawników odbywać się będzie w dni robocze po godz. 15.30 lub w dni wolne od pracy,
  - 3) w okresie zimowym, w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia – usuwanie śniegu i oblodzenia, posypywanie skutecznymi środkami – w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa – chodników zewnętrznych oraz ciągów komunikacji pieszej i samochodowej w obrębie posesji – w dni robocze do godz. 8.00 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
2. Pozostałe warunki realizacji usług będących przedmiotem zamówienia opisanych w ust. 1 pkt. A,B i C:
- a) środki czystości, za wyjątkiem środków higieny, tj. mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych (w które zamawiający zaopatruje się we własnym zakresie), a także sprzęt i urządzenia niezbędne do należytego wykonywania usług wyszczególnionych w ust. 1 pkt. A,B,C zapewnia wykonawca w ramach realizacji zamówienia;
  - b) usługi porządkowe wewnątrz budynku zamawiającego polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, holi, klatek schodowych i sanitariatów wykonywane będą po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego, tj. po godz. 15.30 lub w sposób nie kolidujący z wykonywaniem przez nich pracy;
  - c) sporadycznie, w sytuacjach szczególnych skutkujących problemami z utrzymaniem czystości, usługi o których mowa wyżej mogą być wykonywane również w godzinach pracy zamawiającego, po uzyskaniu uprzedniej zgody zamawiającego;
  - d) usługi wyszczególnione w ust. 1 A,B,C, winny być wykonywane siłami własnymi bez podwykonawców.
3. Klasyfikacja wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
- 85 31 23 10-5 – usługi dozoru
  - 90919200-4 – usługi sprzątania biur
  - 90914000-7 – usługi sprzątania parkingów

### **ROZDZIAŁ III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia – okres 24 miesięcy: od 01 listopada 2012r. do 31 października 2014r.
2. Miejsce wykonywania zamówienia – WFOŚiGW we Wrocławiu, Oddział w Legnicy, ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica

## ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 PZP oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy PZP, nie później niż na dzień składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy PZP według załącznika nr 2 do SIWZ;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP;
  - c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczących:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;wykonawcy składają wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy, według załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ,
  - b) koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia;
  - c) wykaz usług, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie: minimum trzech zamówień polegających na dozorowaniu i ochronie obiektów administracyjno – biurowych,



usługowych, użyteczności publicznej itp. o powierzchni użytkowej min. 900 m<sup>2</sup> wraz z posesją o pow. min. 1800m<sup>2</sup>, minimum trzech zamówień polegających na sprzątaniu pomieszczeń wewnątrz budynków o charakterze administracyjno – biurowym o powierzchni użytkowej min. 900 m<sup>2</sup>, minimum trzech zamówień polegających na wykonywaniu usług porządkowych polegających na sprzątaniu posesji wraz z pielęgnacją terenów zielonych o pow. min. 1800m<sup>2</sup> (np. zmiatanie chodników, placów utwardzonych, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, strzyżenie trawników, przycinanie żywopłotów), odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, opisem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców, oraz dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wzór załącznik nr 3 do SIWZ);

- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 2 do SIWZ;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  6. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  7. Ocena spełniania warunków określonych w ust. 2 i 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wykonawcę.

8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). W takim przypadku warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej muszą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców zgodnie z przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ V OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem podanym w załączniku A do SIWZ;
  - b) szczegółową wycenę usług objętych zamówieniem, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
  - c) oświadczenia podpisane przez osoby uprawnione wraz z załącznikami w postaci dokumentów wskazanych w rozdziale IV, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
  - d) wykaz usług, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie: minimum trzech zamówień polegających na dozorowaniu i ochronie obiektów administracyjno – biurowych, usługowych,

użyteczności publicznej itp. o powierzchni użytkowej min. 900 m<sup>2</sup> wraz z posesją o pow. min. 1800m<sup>2</sup>, minimum trzech zamówień polegających na sprzątaniu pomieszczeń wewnątrz budynków o charakterze administracyjno – biurowym o powierzchni użytkowej min. 900 m<sup>2</sup>, minimum trzech zamówień polegających na wykonywaniu usług porządkowych polegających na sprzątaniu posesji wraz z pielęgnacją terenów zielonych o pow. min. 1800m<sup>2</sup> (np. zamiatanie chodników, placów utwardzonych, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, strzyżenie trawników, przycinanie żywopłotów), odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, opisem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców, oraz dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wzór załącznik nr 3 do SIWZ);

- e) pełnomocnictwa wystawione dla osoby podpisującej ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
  - f) dokument ustanawiający pełnomocnika i upoważniający go do podpisania oferty oraz reprezentanta podmiotów występujących wspólnie – tylko w przypadku złożenia oferty wspólnej. Pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego. Oferty wykonawców, którzy dołączają do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
6. Oferta winna być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez wykonawcę.
7. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.**
- a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy lub osoby wymienione w ppkt. c);
  - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający zaleca aby strony oferty były ponumerowane, a ilość stron wpisana do formularza oferty.

10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę wykonawca może przesuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu wykonawcy.
13. Zaleca się aby oferta była umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona napisem:

***Oferta na: Wykonywanie usług ochrony mienia oraz porządkowych w obiekcie będącym siedzibą Oddziału Biura WFOŚiGW we Wrocławiu, zlokalizowanego w Legnicy przy ul. Okrzei 16.***

***Nie otwierać przed dniem 03.10.2012r. do godz. 10.00.***

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
15. Do oświadczeń wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 13. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

## **ROZDZIAŁ VI SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien podać cenę za całkowitą realizację przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale II.
2. Cenę ofertową należy wyliczyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ „Szczegółowa wycena usług ochrony mienia oraz usług porządkowych w obiekcie będącym siedzibą Oddziału Biura WFOŚiGW we Wrocławiu - w okresie 24 miesięcy”
3. Cena przedstawiona w „Formularzu ofertowym” zał. nr A do SIWZ musi być zgodna z wyliczeniem szczegółowym, o którym mowa w ust. 2.
4. W cenie ofertowej powinny być zawarte wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym środków czystości (za wyjątkiem środków higieny tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, w które zamawiający zaopatruje się we własnym zakresie) a także sprzętu i urządzeń niezbędnych do należytego wykonywania usług.
5. Cenę ofertową brutto a także jej elementy składowe należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Elementy kalkulacyjne ceny oferty w postaci:
  - a) stawki za 1 rbg usługi ochrony i dozoru obiektu brutto (z podatkiem VAT);
  - b) miesięcznego ryczału za usługi porządkowe (sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku) brutto (z podatkiem VAT);
  - c) miesięcznego ryczału za usługi porządkowe na terenie posesji brutto (z podatkiem VAT);zostaną wprowadzone do umowy jako obowiązujące strony ryczałtowe stawki wynagrodzenia niezmiennie w okresie realizacji usług i obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. XIII, ust. 3 – 5 niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach lub alternatywach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Zaleca się aby wykonawca ubiegający się o zamówienie dokonał wizji lokalnej obiektu celem zapoznania się z warunkami realizacyjnymi usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny i pominięcia elementów niezbędnych do wykonywania umowy. Obiekt można oglądać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 po uprzednim kontakcie telefonicznym z zamawiającym.

## **ROZDZIAŁ VII WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu obowiązuje czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje składane przez wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego wymagają formy pisemnej. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty,

oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje mogą być również przekazane za pomocą faksu. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach pracy zamawiającego zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. **Adres do korespondencji:**

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
Oddział w Legnicy  
ul. Okrzei 16  
59-220 Legnica  
tel: 76 86 292 19, fax: 76 86 207 47**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

6. Ze strony zamawiającego pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach zamówienia są:
  - w sprawach dotyczących SIWZ:  
Katarzyna Repa - Gruszczyńska – WFOŚiGW we Wrocławiu, Oddział w Legnicy  
59-220 Legnica, ul. Okrzei 16,
  - w sprawach dotyczących dokonania wizji lokalnej obiektu:  
Andrzej Sobierajski – WFOŚiGW we Wrocławiu, Oddział w Legnicy  
59-220 Legnica, ul. Okrzei 16,
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym wydano SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ, a także przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym wydano niniejszą specyfikację i jest ona dla nich wiążąca.

## **ROZDZIAŁ VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **1. Miejsce składania ofert**

- **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Oddział w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Okrzei 16 (sekretariat)**

### **2. Termin składania ofert upływa w dniu 03.10.2012 r. o godz. 9.30.**

3. Oferty podlegać będą rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin złożenia tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcom oferty, które zostaną złożone po terminie o którym mowa w ust. 2.

## **ROZDZIAŁ IX MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

### **1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.10.2012r. o godz.10.00**

2. **Miejsce otwarcia: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Oddział w Legnicy  
59-220 Legnica, ul. Okrzei 16  
(sala konferencyjna)**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertami i innymi dokumentami składanymi przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa jest jawny. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub / i załącznika (np: ofert);
  - b) zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - c) zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.
7. Oferenci nieobecni przy otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania informacji, o których mowa w ust. 3 i 4.

## **ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XI WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA - 100 %

1. Cena –  $A(x)$ :

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem;
- b) ceny z pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- $A(x)$  – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny  
 $C_{\min}$  – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem  
 $C(x)$  – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z Ustawą PZP;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - h) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.



2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami opisanymi w rozdziale XI jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIII ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa o wykonanie usług określonych niniejszą specyfikacją.
2. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie (wzorze) tego dokumentu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej z wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie on wybrany (stosownie do postanowień art. 144 ust. 1 Ustawy PZP).
4. Dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 4 będzie możliwe w przypadku :
  - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą;
  - b) zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
5. W okolicznościach, o których mowa w ust. 5.b) możliwe będzie dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie regulującym wynagrodzenie wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy, o których mowa w Dziale VI Ustawy PZP Środki Ochrony Prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy innej niż wymienione w ust. 5 czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane poprzez telefaks albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub

postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
16. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
17. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198e PZP.

<b>ROZDZIAŁ XV ZAŁĄCZNIKI</b>
-------------------------------

<b>Załącznik A</b>	- Formularz oferty
<b>Załącznik Nr 1</b>	- Szczegółowa wycena usług ochrony mienia oraz porządkowych
<b>Załącznik Nr 2</b>	- Oświadczenie wykonawcy
<b>Załącznik Nr 3</b>	- Wykaz usług
<b>Załącznik nr 4</b>	- Projekt (wzór) umowy

Wrocław, dnia 24 września 2012r.

**ZATWIERDZAM**

***PREZES ZARZĄDU***

***dr inż. Marek Mielczarek***