

## UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### Nr 5 /ZP/2012

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu

pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
z siedzibą przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław,

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

NIP 896-10-01-536

REGON 021146486

zwanym w dalszej treści umowy „**zamawiającym**”

a

.....  
z siedzibą .....

NIP .....

REGON .....

działającym na podstawie .....

.....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy „**wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanych dalej **stronami**.

### § 1 TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 ze zmianami).

### § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie następujących usług:

#### A. Dozorowanie i ochrona budynku oraz posesji przy ul. Okrzei 16 w Legnicy:

- w dni robocze od godz. 15.30 dnia poprzedniego do godz. 7.30 dnia następnego,
- w dni wolne od pracy, niedziele i święta – całodobowo.

1) Zakres tej części zamówienia obejmuje wykonywanie na rzecz zamawiającego stałej usługi bezpośredniej ochrony mienia należącego do zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z:

- budynku wolnostojącego, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach ,
- ogrodzonej posesji, na której oprócz budynku usytuowany jest dwustanowiskowy garaż.

Ochrona fizyczna będzie realizowana przez pracowników ochrony wykonawcy świadczącego usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniającego wymogi określone w ustawie z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) i polegać będzie na zabezpieczeniu budynku przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą itp.

- 2) Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony wykonawcy należy strzeżenie mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie obchodów obiektu i posesji, uruchamianie systemu alarmowego i reagowanie na jego sygnał ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) kontrolowania wszystkich drzwi wejściowych po opuszczeniu miejsca pracy przez pracowników zamawiającego;
  - b) kontrolowania stanu pomieszczeń po godzinach pracy, w tym zamknięcia okien i drzwi;
  - c) dozoru terenu posesji, w tym pojazdów zamawiającego parkujących na jej terenie;
  - d) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowania o nich wyznaczonych pracowników zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych a także opisywanie tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie protokołów szkód;
  - e) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego.
- 3) Ochrona mienia wykonywana będzie przez pracowników wykonawcy w oparciu o uzgodnione z zamawiającym instrukcje i regulaminy.
- 4) Wykonawca zapewni wykonywanie usługi ochrony mienia przez osoby sprawne ruchowo, nie posiadające nałogów, posiadające zaświadczenia o niekaralności i wyposażone w jednolite, schludne i funkcjonalne ubiory z identyfikatorami.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki raportów, do której personel wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia i uwagi oraz informacje o istotnych wydarzeniach związanych ze sprawowaniem ochrony mienia zamawiającego.
- 6) Wykonawca odpowiadać będzie wobec zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu przez personel wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dochowania należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- 7) Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez wykonawcę pomieszczenie socjalne w miejscu wykonywania zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.

**B. Sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń wewnątrz trzykondygnacyjnego budynku będącego siedzibą Oddziału Biura WFOŚiGW we Wrocławiu zlokalizowanego w Legnicy przy ul. Okrzei 16.**

- 1) Zestawienie powierzchni do sprzątania
  - a) powierzchnia wewnętrzna pozioma ogółem – 900,7 m<sup>2</sup> w tym:

- pomieszczenia biurowe – 420 m<sup>2</sup>,
  - korytarze, klatki schodowe, hole – 221 m<sup>2</sup>,
  - sanitariaty – 48,7 m<sup>2</sup>,
  - pomieszczenia socjalne (kuchnia) – 11 m<sup>2</sup>,
  - pozostałe pomieszczenia gospodarcze i socjalne – 200 m<sup>2</sup>  
(magazynki, schowki, piwnice itp.)
- b) powierzchnia wewnętrzna pionowa:
- okna (liczone dwustronnie) – 88 szt. (378 m<sup>2</sup>)
  - drzwi (liczone dwustronnie) – 60 szt. (361 m<sup>2</sup>)
  - ściany wyłożone glazurą (sanitariaty, pomieszczenia socjalne) – 73 m<sup>2</sup>
  - ściany wyłożone boazerią - 55 m<sup>2</sup>
- c) powierzchnia podłóg i posadzek:
- podłogi drewniane – 56 m<sup>2</sup>
  - podłogi z parkietu – 171 m<sup>2</sup>
  - podłogi z paneli – 87 m<sup>2</sup>
  - podłogi pokryte wykładziną PCV – 396,7 m<sup>2</sup>
  - posadzki twarde (sanitariaty, pomieszczenia socjalne i gospodarcze) – 134,4 m<sup>2</sup>
  - podłogi pokryte wykładziną dywanową – 55,6 m<sup>2</sup>
- d) powierzchnia dywanów i chodników dywanowych – 228 m<sup>2</sup>
- e) wyposażenie łazienek i pomieszczeń socjalnych:
- liczba zlewozmywaków – 2 szt.
  - liczba muszli ustępowych i sedesów – 11 szt.
  - liczba pisuarów – 2 szt.
  - umywalki – 13 szt.
- f) powierzchnia żaluzji wewnętrznych pionowych przyokiennych - 300 m<sup>2</sup>.
- 2) Zakres usług sprzątanania i utrzymania w ciągłej czystości siedziby Oddziału zamawiającego:
- a) sprzątananie codzienne, oprócz sobót, niedziel i świąt oraz dodatkowych dni wolnych od pracy, wszystkich pomieszczeń biurowych, klatek schodowych, korytarzy, sanitariatów i pomieszczeń socjalnych;
  - b) sprzątananie w miarę potrzeb pozostałych pomieszczeń gospodarczych;
  - c) codzienne:
    - zmywanie posadzek twardych w całym obiekcie,
    - odkurzanie powierzchni dywanowych,
    - mycie i dezynfekowanie sanitariatów, pomieszczeń socjalnych i innych tego rodzaju powierzchni w obiekcie,

- odkurzanie i mycie klatek schodowych wewnętrznych i zewnętrznych, balustrad, parapetów okiennych,
- usuwanie śmieci i wymiana plastikowych worków na śmieci o pojemności 30 - 35 litrów,
- d) bieżące ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego tj: komputerów, monitorów, kserokopiarek, faksów, telefonów – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
- e) dbanie na bieżąco o czystość powierzchni pionowych tj: okna, drzwi, ściany kryte boazerią i glazurą;
- f) bieżące czyszczenie tapicerek (krzesła, fotele), wycieraczek przy drzwiach wejściowych;
- g) konserwacja mebli środkami konserwującymi co najmniej 1 raz w tygodniu;
- h) mycie drzwi, grzejników, lamp, glazury i lamperii co najmniej jeden raz w miesiącu;
- i) konserwacja odpowiednimi środkami wszystkich powierzchni podłogowych – przynajmniej jeden raz w miesiącu;
- j) pranie wykładzin dywanowych co najmniej 1 x na 6 miesięcy metodą na sucho;
- k) mycie wszystkich okien co najmniej dwa razy w roku a w pomieszczeniach biurowych częściej w zależności od potrzeb. Usługa mycia okien obejmuje umycie szyb z dwóch stron, ram okiennych, ościeżnic i parapetów;
- l) mechaniczne oczyszczenie i konserwacja wykładzin PCV specjalistycznym sprzętem tj. dokładne usunięcie starych i utrwalonych zabrudzeń oraz zabezpieczenie powierzchni powłokami polimerowymi – raz w roku w kwietniu, chyba, że zaistnieją okoliczności powodujące zmianę terminu wprowadzonego przez zamawiającego;
- m) czyszczenie żaluzji okiennych jeden raz w roku.

**C. Utrzymanie porządku i czystości na terenie posesji zlokalizowanej w Legnicy przy ul. Okrzei 16 o pow. 1820 m<sup>2</sup>, w skład której wchodzi: parking – 640 m<sup>2</sup>, drogi, chodniki zewnętrzne i wewnętrzne – 375 m<sup>2</sup>, powierzchnie zielone z nasadzeniami – 745 m<sup>2</sup>, fosi – 60 m<sup>2</sup>. Zakres tej części zamówienia obejmuje:**

- 1) sprzątanie na bieżąco parkingu, chodników zewnętrznych i wewnętrznych – w dni robocze do godz. 8.00,
  - 2) grabienie i nawadnianie terenów zielonych, strzyżenie trawników i żywopłotu na bieżąco według potrzeb przy czym strzyżenie trawników odbywać się będzie w dni robocze po godz. 15.30 lub w dni wolne od pracy,
  - 3) w okresie zimowym, w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub oblodzenia – usuwanie śniegu i oblodzenia, posypywanie skutecznymi środkami – w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa – chodników zewnętrznych oraz ciągów komunikacji pieszej i samochodowej w obrębie posesji – w dni robocze do godz. 8.00 oraz w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- 2. Pozostałe warunki realizacji usług będących przedmiotem zamówienia opisanych w ust. 1 pkt. A,B i C:**
- a) środki czystości, za wyjątkiem środków higieny, tj. mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych (w które zamawiający zaopatruje się we własnym zakresie), a także sprzęt i urządzenia niezbędne do należytego wykonywania usług wyszczególnionych w ust. 1 pkt. A,B,C zapewnia wykonawca w ramach realizacji zamówienia.

- b) usługi porządkowe wewnątrz budynku zamawiającego polegające na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych, holi, klatek schodowych i sanitariatów wykonywane będą po zakończeniu pracy przez pracowników zamawiającego, tj. po godz. 15.30 lub w sposób nie kolidujący z wykonywaniem przez nich pracy.
- c) sporadycznie, w sytuacjach szczególnych skutkujących problemami z utrzymaniem czystości, usługi o których mowa wyżej mogą być wykonywane również w godzinach pracy zamawiającego po uzyskaniu uprzedniej zgody zamawiającego.
- d) usługi wyszczególnione w ust. 1 A,B,C, winny być wykonywane siłami własnymi bez podwykonawców.

### **§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy kalendarzowych, tj. od dnia 1 listopada 2012 r. do dnia 31 października 2014 r.
2. Faktyczne rozpoczęcie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi w dniu ..... 2010 r. o godz. .... na podstawie protokołu przekazania obiektu wykonawcy.

### **§ 4 WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Na dzień zawarcia umowy wysokość wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, określa się na kwotę ..... PLN brutto (słownie: .....), w której zawarty jest podatek VAT w wysokości ..... PLN (słownie: .....), przy czym rzeczywiste rozliczenia za świadczone usługi dokonywane będą wg stawek zawartych w ofercie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w sposób następujący:
  - a) z tytułu wykonywania usługi dozoru i ochrony obiektu (§2 ust. 1A umowy) wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki ryczałtowej za rbg w wysokości ..... PLN brutto (z podatkiem VAT) pomnożonej przez faktyczną ilość godzin świadczonej w danym miesiącu usługi określonej ilościowo potrzebami zamawiającego;
  - b) z tytułu wykonywania usług porządkowo czystościowych wewnątrz budynku, o których mowa w § 2 ust. 1B niniejszej umowy, wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... PLN brutto, tj. z podatkiem VAT;
  - c) z tytułu wykonywania usług porządkowo – czystościowych na terenie posesji (§2 ust. 1C niniejszej umowy) wykonawca otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... PLN brutto, tj. z podatkiem VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na podstawie wystawionych przez wykonawcę na koniec każdego miesiąca faktur na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
4. Wystawione przez wykonawcę faktury vat będą dostarczane każdorazowo do Oddziału Biura WFOŚiGW we Wrocławiu zlokalizowanego w Legnicy przy ul. Okrzei 16.

## **§ 5 OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością oraz do zapewnienia na własny koszt swoim pracownikom środków czystości, sprzętu i innych niezbędnych przedmiotów zapewniających należyte świadczenie usług.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje mające wpływ na stan bezpieczeństwa działalności zamawiającego oraz usług świadczonych przez wykonawcę – zarówno w zakresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony danych osobowych zamawiającego w przypadku ich przetwarzania oraz do zachowania ich w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom wykonawcy swobodny dostęp do pomieszczeń w swojej siedzibie – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania czynności powierzonych w ramach niniejszej umowy.
5. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, wykonawca przedstawi zamawiającemu wykaz osób, które będą w jego imieniu wykonywać czynności określone w niniejszej umowie wraz z kserokopiami zaświadczeń o niekaralności. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych pracowników pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji niejawnych. Dokumenty te wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu zamawiającemu na każde życzenie.
6. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca przedstawi zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem nowych osób do wykonywania czynności określonych niniejszą umową, zaktualizowany wykaz pisemny (wraz z zaświadczeniami o niekaralności nowo zatrudnianych osób). Zmiana wykazu nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
7. Za przestrzeganie przepisów bhp oraz przeciwpożarowych przez swoich pracowników odpowiedzialność ponosi wykonawca.
8. Zamawiający obowiązany jest umożliwić wykonawcy zapewnienie jego pracownikom odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z wymogami bhp.
9. W razie zaistnienia na terenie dozorowanego obiektu specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków, zamawiający zobowiązany jest do zapoznania pracowników wykonawcy z instrukcjami w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem zdrowia lub życia.
10. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy pracownika wykonawcy, zamawiający zobowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku.

## **§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód w mieniu zamawiającego, zaistniałych z winy swoich pracowników, a ponadto za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy.
2. W przypadku powstania szkody zamawiający dokona jej wyceny w uzgodnieniu z wykonawcą i prześle do niego żądanie zapłaty. Termin zapłaty odszkodowania przez wykonawcę wynosi 7 dni od odbioru wezwania do zapłaty, w przeciwnym wypadku

zamawiający będzie uprawniony do wystąpienia z roszczeniem o zapłatę na drogę sądową.

3. Przedmiot dozoru winien być należycie zabezpieczony przed kradzieżą i pożarem, a przede wszystkim we właściwe zamknięcia, ogrodzenie, oświetlenie i wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy.
4. Klucze do pomieszczeń ze strzeżonym mieniem powinny być przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i dostępem osób nieupoważnionych. W razie zgubienia lub zaginięcia kluczy zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie wymienić zamki.
5. Za kradzież akt, dokumentów, pieczęci czy też wyposażenia wykonawca odpowiada jeżeli po zakończeniu pracy pozostawiono je w zamkniętych miejscach (szafach, biurkach itp.). Sprzęt komputerowy powinien być wyłączony.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą bądź stwierdzenia stanu sprzecznego z wymogami bhp lub p/pož., wykonawca niezwłocznie wskaże na piśmie stwierdzone usterki i wezwie zamawiającego do ich usunięcia.
7. W razie zaistnienia kradzieży w strzeżonym przez wykonawcę obiekcie obowiązują strony następujący tryb postępowania:
  - a) w przypadku stwierdzenia kradzieży w czasie dozoru strażnik obowiązany jest natychmiast powiadomić Policję i przedstawiciela zamawiającego.
  - b) w przypadku stwierdzenia kradzieży przez zamawiającego, natychmiast po fakcie, a o ile będzie to niedziela lub inny wolny dzień od pracy – w najbliższym dniu roboczym, zamawiający zawiadomi kierownictwo wykonawcy o tym fakcie i niezwłocznie właściwą miejscowo jednostkę policji. Zawiadomienie wykonane telefonicznie powinno być potwierdzone pisemnie w ciągu 2 dni.
  - c) fakt popełnienia kradzieży winien być odnotowany w książce raportów przez zgłaszającego kradzież. Adnotacja winna być dokonana niezwłocznie po ujawnieniu kradzieży;
  - d) wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja po kradzieży, powinna być przeprowadzona w obecności lub w uzgodnieniu z przedstawicielem wykonawcy.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną kradzieżą, kradzieżą z włamaniem lub dewastacją mienia, chyba że wykaze niedopełnienie przez zamawiającego obowiązków wynikających z § 6 ust. 3 – 6 niniejszej umowy.
9. Wykonawca odpowiada tylko za szkodę bezpośrednią, z wykluczeniem odpowiedzialności za utracony zysk i inną szkodę pośrednią i tylko wtedy, gdy ubezpieczyciel nie wypłaci odszkodowania zamawiającemu.
10. W przypadku powstania szkody zamawiający z uzgodnieniem z wykonawcą dokona jej wyceny i prześle żądanie zapłaty do wykonawcy. Termin podjęcia decyzji wypłaty odszkodowania przez wykonawcę wynosi 7 dni od daty dostarczenia żądania zapłaty.
11. Z chwilą wypłaty odszkodowania przechodzą na wykonawcę do wysokości wypłaconego odszkodowania wszelkie prawa jakie przysługują zamawiającemu w stosunku do osób trzecich z tytułu szkody.
12. Zamawiający zobowiązany jest na żądanie wykonawcy udzielić wszelkiej pomocy przy dochodzeniu roszczeń regresowych przeciw osobom trzecim, dostarczyć informacje i inne dokumenty niezbędne dla skutecznego dochodzenia roszczeń.
13. W przypadku odzyskania skradzionych lub zrabowanych przedmiotów wykonawca jest obowiązany je przyjąć. Jeżeli zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmiennym wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy

odszkodowanie zostało wypłacone, zamawiający zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie kwotę odszkodowania. Jeżeli zamawiający odzyska tylko część przedmiotów lub w stanie zmienionym wykonawca pokrywa tylko różnicę między wartością tych przedmiotów przed szkodą i po szkodzie.

14. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych (np. upadek na schodach, oblodzonej powierzchni) skutkujących wystąpieniem wobec zamawiającego osoby poszkodowanej o odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu i stwierdzenia winy wykonawcy na skutek nie wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 2, ust. 1C, ppkt 3, wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić zamawiającemu równowartość wypłaconego odszkodowania (chyba że zamawiający wyrazi zgodę na inny sposób uregulowania należnej kwoty).
15. Trzykrotne stwierdzenie uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy przez wykonawcę w okresie jednego miesiąca kalendarzowego skutkować będzie karą umowną w wys. 500,00 zł. ( pięćset złotych), potrąconą z miesięcznego wynagrodzenia netto wykonawcy, o czym każdorazowo zamawiający powiadomi na piśmie wykonawcę.
16. W przypadku stwierdzenia kolejnych uchybień w tym samym miesiącu kalendarzowym stosuje się kary umowne określone w ust. 15 za każde kolejne uchybienie.

## **§ 7 NADZÓR NAD PRAWDŁOWYM WYKONANIEM PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Ze strony zamawiającego nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będzie Andrzej Sobierajski, który uprawniony jest w szczególności do:
  - sprawdzania jakości i terminowości świadczonych usług,
  - kontaktowania się z przedstawicielami wykonawcy w sprawach dotyczących realizacji usług,
  - podejmowania interwencji w przypadkach nie wywiązywania się wykonawcy z warunków umowy.
2. Do kontaktów z przedstawicielami zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy wykonawca wyznacza swego pracownika/ów w osobie .....

## **§ 8 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z następujących przyczyn :
    - a) trzykrotnego w okresie kwartału zapłaceniu przez wykonawcę kary umownej;
    - b) wykorzystania przez wykonawcę mienia zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
    - c) nieprzestrzegania przez wykonawcę ustaleń niniejszej umowy;
    - d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
  - 1.2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zalegania przez zamawiającego z zapłatą faktur za co najmniej dwa miesiące.
2. Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.



3. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od momentu powzięcia przez zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

### **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....