

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”

## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

**o dofinansowanie przedsięwzięć**

**w ramach Programu Priorytetowego „Poprawa jakości powietrza  
poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych  
– pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”**



**Warszawa 2021 r.**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) od dnia 11 października 2021 r., w ramach Programu Priorytetowego „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.
4. Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy o zawarciu umowy o dofinansowanie na warunkach opisanych w tym wniosku, zaś zawarcie umowy następuje w sposób określony w § 7.
5. Wnioskodawca może złożyć we wniosku o dofinansowanie oświadczenie o wyrażeniu zgody na doręczanie korespondencji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (dalej „WFOŚiGW Wrocław”) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie oraz zawarcie w ten sposób umowy dotacji.
6. Oświadczenie Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na doręczanie korespondencji z WFOŚiGW Wrocław drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zawarcie w ten sposób umowy dotacji, może dotyczyć wyłącznie obsługi danego wniosku o dofinansowanie złożonego w danym naborze, w rezultacie jest ono skuteczne tylko odnośnie obsługi wniosku, którego dotyczyło.
7. W przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji z WFOŚiGW Wrocław za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie doręcza się dodatkowo korespondencji w formie papierowej, takie doręczanie będzie możliwe dopiero wtedy, gdy Wnioskodawca złoży do WFOŚiGW Wrocław wyraźne oświadczenie o cofnięciu wyrażonej uprzednio zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej w dalszym toku postępowania z wnioskiem o dofinansowanie.
8. Oświadczenie o cofnięciu wyrażonej uprzednio zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej może być złożone zarówno w formie papierowej jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 5. Skutkiem braku zgody na dalsze doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie doręczanie korespondencji w formie papierowej od momentu potwierdzenia otrzymania oświadczenia o cofnięciu zgody na doręczanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z ust. 9 lub od momentu doręczenia do wfośigw formy papierowej.
9. W przypadku doręczenia przez Wnioskodawcę do WFOŚiGW Wrocław korespondencji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej doręczenie jest skuteczne jeżeli korespondencja została wysłana z adresu e-mail wskazanego we wniosku, zawiera dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Wnioskodawcy przekazującego te dokumenty elektroniczne oraz jeżeli WFOŚiGW Wrocław potwierdzi odbiór tej korespondencji.
10. Potwierdzenie odbioru korespondencji, o którym mowa w ust. 9, WFOŚiGW Wrocław dokonuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku.

**Rozdział II**  
**Składanie wniosków o dofinansowanie**

**§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej WFOŚiGW Wrocław.
2. Wnioski należy składać do WFOŚiGW Wrocław.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru w ramach części Programu. Wzór wniosku dla części 1) i 2) oraz wzór wniosku dla części 3) stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Formularze wniosków odpowiadające wzorom, o których mowa w ust. 3, są dostępne w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (zwanego dalej „GWD”) po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>1</sup>, na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej „NFOŚiGW”) pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>.
5. Wniosek należy wypełnić i przesłać przez GWD. Wniosek składa się w formie elektronicznej albo papierowej.
6. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać PDF wniosku uprzednio przesłanego przez GWD i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentacji Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą WFOŚiGW Wrocław znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /k1ju32tf4d/skrytka .  
W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).
8. W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami tylko w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać PDF wniosku uprzednio przesłanego przez GWD, wydrukować, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentacji Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do WFOŚiGW Wrocław.
9. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzonego jako dokument w formie papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem.
10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 9, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec WFOŚiGW Wrocław jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany.
11. Wniosek o dofinansowanie złożony do innego wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej niż WFOŚiGW Wrocław lub złożony do NFOŚiGW zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją.
12. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:
  - 1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą WFOŚiGW Wrocław znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) – Wnioskodawca otrzyma e-mail zawierający potwierdzenie tej daty
  - 2) dla wniosku składanego w formie papierowej:
    - a) data wpływu papierowej formy wniosku do WFOŚiGW Wrocław (potwierdzana na

---

<sup>1</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż”**

pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub

- b) data nadania papierowej formy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
13. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
14. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej) albo na ten sam lokal mieszkalny (w przypadku osoby fizycznej), rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 17.
15. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania WFOŚiGW Wrocław w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany budynku, a w przypadku Części 1) i 2) Programu także lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.
16. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail wskazanego we wniosku o dofinansowanie albo w formie pisemnej. Oświadczenie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przestać na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 5.
17. Rozpatrzenie przez WFOŚiGW Wrocław kolejnego wniosku na ten sam budynek mieszkalny (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej) albo ten sam lokal mieszkalny (w przypadku osoby fizycznej) jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.
18. Podtrzymanie wniosku o dotację w przypadku śmierci Wnioskodawcy, których złożył wniosek w ramach 1 albo 2 Części Programu:
  - 1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie.
  - 2) WFOŚiGW Wrocław zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dotacji do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt 1 oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów.
  - 3) W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, WFOŚiGW Wrocław dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy.
  - 4) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2, w terminie 180 dni od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, WFOŚiGW Wrocław odrzuca wniosek.
  - 5) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z pkt 1, spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem, może, w terminie 90 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie. Pkt 2-4 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział III**  
**Etapy rozpatrywania wniosku**

**§ 3**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do WFOŚiGW Wrocław.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) zarejestrowanie wniosku;
  - 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;
  - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;
  - 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych.
  - 5) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez WFOŚiGW Wrocław do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 15, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do WFOŚiGW Wrocław .
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu WFOŚiGW Wrocław z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji z WFOŚiGW Wrocław za pośrednictwem poczty elektronicznej), telefonicznie lub przez SMS.

**Rozdział IV**

**Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych**

**§4**

1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.
3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie albo w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie, w przypadku braku zgody na otrzymywanie korespondencji z WFOŚiGW Wrocław za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oświadczenie WFOŚiGW Wrocław, stanowiące oświadczenie woli, wymaga podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji WFOŚiGW Wrocław, a w przypadku, gdy jest składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie to dla swej skuteczności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Do korespondencji elektronicznej, o której mowa w ust. 4, wysyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, zostanie dołączone oświadczenie o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem. Jeśli WFOŚiGW Wrocław, w odpowiedzi na przesłaną korespondencję, nie otrzyma wiadomości e-mail z serwera poczty elektronicznej o braku dostarczenia Wnioskodawcy tej korespondencji elektronicznej, uznaje się, że dostarczenie nastąpiło następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Jeśli WFOŚiGW Wrocław, w odpowiedzi na przesłaną korespondencję elektroniczną, o której mowa

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż”**

w ust. 4, otrzyma wiadomość e-mail z serwera poczty elektronicznej o braku dostarczenia Wnioskodawcy tej korespondencji elektronicznej, w przypadku gdy wiadomość ta wynika z błędnie wprowadzonego adresu, korespondencja jest wysyłana do Wnioskodawcy powtórnie na podany przez Wnioskodawcę adres e-mail. Jeżeli wiadomość ta wynika z innych przyczyn, wniosek o dotację pozostawia się bez dalszego biegu.

7. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych lub merytorycznych, Wnioskodawca może zwrócić się do WFOŚiGW Wrocław o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych<sup>2</sup>, liczony od:
  - 1) następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej korespondencji elektronicznej o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o której mowa w ust. 4,
  - 2) doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
8. WFOŚiGW Wrocław rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 7, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do WFOŚiGW Wrocław. O wyniku informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej w przypadku braku wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji z WFOŚiGW Wrocław za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku spraw wymagających zaciągnięcia opinii np. Radcy Prawnego termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym WFOŚiGW Wrocław poinformuje Wnioskodawcę.
9. Do korespondencji elektronicznej, o której mowa w ust. 8, wysyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, zostanie dołączone oświadczenie o wyniku ponownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami reprezentacji WFOŚiGW Wrocław.
10. Jeśli WFOŚiGW Wrocław, w odpowiedzi na przesłaną korespondencję, nie otrzyma wiadomości e-mail z serwera poczty elektronicznej o braku dostarczenia Wnioskodawcy tej korespondencji elektronicznej, uznaje się, że dostarczenie nastąpiło następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeśli natomiast WFOŚiGW Wrocław, w odpowiedzi na przesłaną korespondencję elektroniczną otrzyma wiadomość e-mail z serwera poczty elektronicznej o braku dostarczenia Wnioskodawcy tej korespondencji elektronicznej, w przypadku gdy wiadomość ta wynika z błędnie wprowadzonego adresu, korespondencja jest wysyłana do Wnioskodawcy powtórnie na podany przez Wnioskodawcę adres e-mail. Jeżeli wiadomość ta wynika z innych przyczyn, korespondencję elektroniczną, o której mowa w ust. 8 uznaje się za skutecznie doręczoną.
11. Oświadczenie WFOŚiGW Wrocław składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
12. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

---

<sup>2</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do WFOŚiGW Wrocław.

## **§ 5**

### **Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji**

1. W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku albo w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku. Do wezwania, o którym mowa w zdaniu pierwszym stosuje się odpowiednio § 4 ust. 5 i 6.
3. W przypadku braku zgody Wnioskodawcy na otrzymywanie korespondencji z WFOŚiGW Wrocław za pośrednictwem poczty elektronicznej, wezwanie jest wysyłane w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem WFOŚiGW Wrocław, w terminie 10 dni roboczych liczonych od:
  - 1) następnego dnia po dniu wysłania do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej korespondencji elektronicznej zawierającej wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, o której mowa w ust. 2,
  - 2) następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2 przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów, korekty wniosku przez Wnioskodawcę stosuje się odpowiednio § 2 ust.12
5. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 4. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu.<sup>3</sup>
6. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów formalnych lub merytorycznych.
7. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów formalnych lub merytorycznych;
  - b) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - c) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione
8. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 7 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4 -11.

## **Rozdział V Dofinansowanie**

### **§ 6**

#### **Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez WFOŚiGW Wrocław dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.

---

<sup>3</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba Wnioskodawcy wpłynęła do WFOŚiGW Wrocław

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż”**

3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-6.

**§ 7**

**Zawarcie umowy**

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, WFOŚiGW Wrocław przekazuje do Wnioskodawcy oświadczenie o akceptacji wniosku o dofinansowanie stanowiącego oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 4, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie albo w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku, w przypadku braku wyrażenia zgody na otrzymywanie korespondencji z WFOŚiGW Wrocław za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Oświadczenie WFOŚiGW Wrocław, stanowiące oświadczenie woli, o którym mowa w ust. 1, wymaga podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji WFOŚiGW Wrocław, a w przypadku, gdy jest składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie to dla swej skuteczności wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Umowa o dofinansowanie zostaje zawarta w momencie skutecznego doręczenia Wnioskodawcy oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Oświadczenie WFOŚiGW Wrocław składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone następnego dnia po dniu wysłania go do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Umowa dotacji nie zostaje zawarta, jeśli WFOŚiGW Wrocław w odpowiedzi na przesłane oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, otrzyma wiadomość e-mail o braku dostarczenia Wnioskodawcy poczty elektronicznej zawierającej to oświadczenie.
6. W przypadku gdy wiadomość, o której mowa w ust. 5, wynika z błędnie wprowadzonego adresu e-mail przez WFOŚiGW Wrocław, oświadczenie wysyłane jest do Wnioskodawcy powtórnie na podany przez Wnioskodawcę adres e-mail. Jeżeli wiadomość, o której mowa w ust. 5, wynika z innych przyczyn, wniosek o dotację pozostawia się bez dalszego biegu.
7. Oświadczenie WFOŚiGW Wrocław składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

**Rozdział VI**

**Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

**§ 8**

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.).

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga WFOŚiGW Wrocław

**§ 10**



## **Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w Programie Priorytetowym „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż”**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli WFOŚiGW Wrocław lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

### **§ 11**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez WFOŚiGW Wrocław mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez WFOŚiGW Wrocław nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania WFOŚiGW Wrocław o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez WFOŚiGW Wrocław, przesłanej na dotychczas znany WFOŚiGW Wrocław adres Wnioskodawcy. W procesie ubiegania się o dotację, aż do zawarcia umowy dotacji, Wnioskodawca nie może dokonać zmiany adresu e-mail wskazanego do doręczeń we wniosku o dotację, chyba że zmiana ta zostanie przedłożona WFOŚiGW Wrocław w sposób umożliwiający identyfikację wnioskodawcy, tj. oświadczenie o zmianie adresu e-mail zostanie podpisane przy użyciu podpisu kwalifikowanego elektronicznego lub przy użyciu podpisu zaufanego złożonego w warunkach opisanych w art. 20ae ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i przesłane na skrytkę ePUAP WFOŚiGW Wrocław. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 15.
3. Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który wskazał do korespondencji elektronicznej jest wyłącznie w jego posiadaniu oraz ma do niego nieskrępowany dostęp.
4. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 2 oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do niego przez osoby nieuprawnione.
5. Korespondencję do WFOŚiGW Wrocław należy kierować na adres e-mail: [raclawicka@fos.wroc.pl](mailto:raclawicka@fos.wroc.pl)

### **§ 12**

1. WFOŚiGW Wrocław może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, WFOŚiGW Wrocław zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby WFOŚiGW Wrocław .

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Wzory wniosków o dofinansowanie z listą załączników:
  - 1) Wzór wniosku dla osoby fizycznej – Część 1 i 2 Programu,
  - 2) Wzór wniosku dla wspólnoty mieszkaniowej – Część 3) Programu.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu z załącznikami:
  - 1) Instrukcja wypełniania wniosku dla osoby fizycznej – Część 1 i 2 Programu,
  - 2) Instrukcja wypełniania wniosku dla wspólnoty mieszkaniowej – Część 3) Programu.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków