

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
na dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej ze środków Narodowego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiego
Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w ramach Programu
Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej
CZĘŚĆ II – Ekopracownia – zielone serce szkoły

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania:
 - 1) art. 400a ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska - (tekst jednolity Dz.U. 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
 - 2) Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej wraz załącznikami, przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu nr 61/2022 z dnia 02.09.2022r.
2. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanym dalej „Funduszem”) w ramach programu priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” (zwanego dalej „Programem”) na dofinansowanie utworzenia / wyposażenia pracowni szkolnej przyrodniczej lub dotyczącej odnawialnych źródeł energii wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego w utworzonej i wyposażonej ekopracowni (zwanej dalej „Ekopracownia”).
3. Regulamin określa warunki uczestnictwa, wysokość i warunki dofinansowania oraz zasady prowadzenia naboru i oceny wniosków w celu wyboru przedsięwzięć do dofinansowania.
4. Załącznikami Regulaminu naboru są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej wraz z kryteriami oceny;
 - 2) Załącznik nr 2 - Katalog kosztów kwalifikowanych,
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór wniosku wstępnego z załącznikami,
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór wniosku ostatecznego o dofinansowanie z załącznikami,
 - 5) Załącznik nr 5 - Logo do oznakowania przedsięwzięć.

Rozdział II

Warunki udzielenia dofinansowania

1. Celem Programu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej dzieci i młodzieży, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna i kształtowanie postaw i zachowań w temacie ochrony środowiska i przyrody oraz odnawialnych źródeł energii.
2. Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia - ekopracowni wynosi 5000 osób, w tym min. 500 osób to działania bezpośrednio edukacji¹.

¹ Działania bezpośrednio edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujących odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wywołujące długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, wykłady, szkolenia, e-learning, webinaria, artykuły, audycje, publikacje, program realizowany przez ośrodki edukacyjne).

3. Budżet na realizację celu Programu wynosi do 3.750.000 zł dla bezwrotnych form dofinansowania z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dofinansowania w formie dotacji nie może być większa niż:
 - 1) 50.000 zł dla ekopracowni o tematyce przyrodniczej,
 - 2) 75.000 zł dla ekopracowni o tematyce OZE.Intensywność dofinansowania w formie dotacji wynosi do 90% kosztów kwalifikowanych.
4. Beneficjentami końcowymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe z terenu województwa dolnośląskiego, zarówno publiczne jak i niepubliczne. Beneficjentami, z którymi zostaną zawarte umowy, są organy prowadzące ww. placówki oświatowe.
5. Koszty kwalifikowane obejmują następujące warunki:
 - 1) okres kwalifikowalności kosztów od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2023r.;
 - 2) koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z przedsięwzięciem, niezbędne do jego realizacji i osiągnięcia efektu ekologicznego oraz skierowane do osób z województwa dolnośląskiego;
 - 3) katalog i zasady kwalifikowalności kosztów określa załącznik do Programu;
 - 4) koszty kwalifikowane podlegające dofinansowaniu oraz koszty mogące stanowić wkład własny mogą dotyczyć wyłącznie dedykowanej sali wskazanej przez daną szkołę jako ekopracownia;
 - 5) wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanych².
6. Ostateczny termin oddania pracowni do użytkowania to 15.10.2023r. Dopuszcza się okres 1 roku od dnia oddania ekopracowni do użytkowania na osiągnięcie założonego wskaźnika celu dla przedsięwzięcia. Przedsięwzięcie nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku.
7. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat od dnia oddania ekopracowni do użytkowania.

Rozdział III

Składanie wniosków i procedura wyboru przedsięwzięć

1. Nabór wniosków ma charakter konkursowy dwuetapowy:
 - 1) pierwszy etap polega na złożeniu wniosku wstępnego przez szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe w terminie naboru wniosków tj. **od dnia 12.04.2023r. do dnia 05.05.2023r.**
 - 2) drugi etap polega na złożeniu wniosku ostatecznego przez organ prowadzący szkołę, która została zakwalifikowana do drugiego etapu konkursu.

Działania pośredniej edukacji to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne /informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych jednocześnie przekazując wiedzę w szczególności działania w internecie i mediach tradycyjnych (np. reklamy, banery, plakaty, spoty, social-media, strona www).

² Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
- e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
- f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wniosek wstępny mogą składać szkoły podstawowe i ponadpodstawowe z terenu województwa dolnośląskiego. Jedna szkoła może złożyć tylko jeden wniosek wstępny na zorganizowanie jednej ekopracowni.
3. Wniosek wstępny składa się z:
 - 1) formularza wniosku wg obowiązującego wzoru, stanowiącego załącznik do Regulaminu, zawierającego informacje na temat:
 - a) uzasadnienia powstania ekopracowni,
 - b) harmonogramu realizacji przedsięwzięcia,
 - c) terminy realizacji przedsięwzięcia,
 - d) zasięgu oddziaływania (w tym ilość osób),
 - e) proponowanego kalendarza zajęć/wydarzeń wraz z przykładowymi scenariuszami zajęć,
 - f) zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych,
 - g) składu i kwalifikacji zespołu realizującego,
 - h) zaproponowanych narzędzi promocyjnych projektu,
 - i) komplementarności proponowanych działań,
 - j) deklaracji wstępnej organu prowadzącego szkołę na złożenie ostatecznego wniosku o dofinansowanie.
 - 2) krótkiego filmu ukazującego w sposób kreatywny wszelkie działania podejmowane w danej społeczności lokalnej na rzecz ochrony środowiska. Film zgłoszony do Konkursu powinien spełniać następujące warunki techniczne:
 - a) czas trwania - max do 3 minut,
 - b) powinien mieć tytuł oraz zawierać napisy końcowe (pełną nazwę szkoły wraz z adresem, informacje o twórcach filmu),
 - c) dowolna technika kręcenia: kamerą cyfrową, telefonem komórkowym lub aparatem fotograficznym.Film powinien być zamieszczony w powszechnie dostępnym serwisie społecznościowym (np. Facebook, Youtube i in.) oraz przekazany do Funduszu na nośniku elektronicznym wraz z wnioskiem wstępnym.
 - 3) wizualizacji projektowanej ekopracowni (wykonanej w dowolnej technice) z uwzględnieniem elementów wyposażenia zaproponowanych w kalkulacji kosztów,
 - 4) dokumentacji zdjęciowej dotyczącej obecnego stanu pomieszczenia, w którym ma powstać ekopracownia (każde zdjęcie należy opatrzyć datą wykonania i opisem),
 - 5) wstępnej kalkulacji kosztów zakupu, usług lub wykonania elementów przedsięwzięcia sporządzonej w formie tabelarycznej,
 - 6) zgód na przetwarzanie danych osobowych twórców filmu oraz osób w nim występujących – załącznik do wniosku do pobrania ze strony internetowej Funduszu.
4. Dopuszcza się jednokrotne złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku wstępnego na wezwanie Funduszu.
5. Wniosek wstępny oceniony zostanie przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Funduszu, w skład której wejdą przedstawiciele: Wojewody Dolnośląskiego, Kuratorium Oświaty we Wrocławiu oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
6. Ocena wniosków wstępnych przez Komisję Konkursową zostanie dokonana według następujących kryteriów wyszczególnionych w punkcie 8.2 Programu:
 - 1) kryteriów dostępu: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9 i 10;

2) kryteriów jakościowych punktowych: kryterium I.2, I.3, I.4.

7. Wyniki oceny zostaną przedłożone Zarządowi Funduszu w formie zestawienia projektów wraz z otrzymaną punktacją. Komisja ma prawo zaproponowania przedsięwzięć rekomendowanych na terenie każdego powiatu województwa dolnośląskiego.
8. Zarząd Funduszu w oparciu o przekazane przez Komisję wyniki oceny wybiera projekty zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu.
9. Rozstrzygnięcie Zarządu Funduszu jest ostateczne i nie ma możliwości odwołania od podjętej przez Zarząd decyzji.
10. Lista szkół zakwalifikowanych do etapu drugiego zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Funduszu.
11. Etap drugi konkursu polega na złożeniu wniosku ostatecznego przez organ prowadzący szkołę. Wniosek ostateczny musi być sporządzony w oparciu o dane i informacje zawarte we wniosku wstępnym. Wniosek wstępny będzie stanowił integralną część wniosku ostatecznego.
12. Termin naboru wniosków ostatecznych zostanie ustalony po zakończeniu etapu pierwszego i podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Funduszu wraz z listą szkół zakwalifikowanych do etapu drugiego.
13. Wniosek ostateczny składa się z formularza wniosku wg obowiązującego wzoru, stanowiącego załącznik do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
14. Dopuszcza się jednokrotne złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku ostatecznego na wezwanie Funduszu.
15. Wnioski ostateczne zostaną poddane ocenie pracowników Funduszu według kryteriów dostępu, kryteriów jakościowych dopuszczających oraz następujących kryteriów jakościowych punktowych: I.1, I.5, II.1, II.2, II.3.
16. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
 - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
17. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu, kryterium jakościowego dopuszczającego lub kryterium jakościowego punktowego: I.1, I.5, II.1 skutkuje odrzuceniem wniosku.
18. W przypadku odrzucenia wniosku, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Funduszu o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
19. Rozpatrzenie przez Zarząd Funduszu prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 18, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do Kancelarii Biura Funduszu lub Kancelarii Oddziału Biura Funduszu.
20. Wnioski ocenione pozytywnie według wszystkich kryteriów zostaną przedstawione wraz z listą rankingową Zarządowi Funduszu, który podejmuje ostateczne decyzje o udzieleniu dofinansowania.
21. W terminie do 10 dni roboczych od podjęcia uchwały o zatwierdzeniu listy rankingowej i podjęciu przez Zarząd Funduszu uchwał o udzieleniu dofinansowania, Fundusz zamieszcza informację o wynikach Konkursu oraz listę rankingową na stronie internetowej www.wfosigw.wroclaw.pl, a każdy z beneficjentów, któremu udzielono dofinansowanie jest informowany o tym fakcie pisemnie.

22. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Funduszem a organem prowadzącym szkołę, w oparciu o obowiązujące w Funduszu wzory umów.
23. Zobowiązanie Funduszu powstaje z chwilą zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w punkcie 22.
24. W przypadku, w którym Wnioskodawca nie podpisze umowy dotacji w ciągu 60 dni od dnia podjęcia uchwały o przyznaniu dofinansowania, może zostać ona uchylona, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.

Rozdział IV

Zasady oznakowania przedsięwzięć

1. W przypadku otrzymania dofinansowania każdy z Dotowanych zobowiązuje się do:
 - 1) trwałego umieszczenia w widocznym miejscu budynku informacji na tablicy wykonanej z trwałego materiału o treści: *„EKOPRACOWNIA” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*; tablica powinna zawierać logo WFOŚiGW we Wrocławiu, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska, logo Ekopracowni;
 - 2) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści: *„EKOPRACOWNIA” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w formie dotacji, w kwocie zł*. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo WFOŚiGW we Wrocławiu oraz logo NFOŚiGW;
 - 3) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli Dotowany taką prowadzi) oraz w prowadzonych mediach społecznościowych (jeśli Dotowany takie prowadzi) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: *„EKOPRACOWNIA” dofinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” z logo WFOŚiGW we Wrocławiu, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska, logo Ekopracowni, w formie dotacji, w kwocie zł*;
 - 4) informowania o otrzymanym dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu i NFOŚiGW w przypadku publikacji informacji o realizacji przedsięwzięcia w mediach (w tym w wydawnictwach własnych). Informacja powinna zawierać logo WFOŚiGW we Wrocławiu, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz logo Ekopracowni;
 - 5) nieodpłatnego przekazania WFOŚiGW we Wrocławiu informacji/artykułów (w formie drukowanej albo w postaci linków) zawierających informację nt. przedsięwzięcia dofinansowanego ze środków Funduszu oraz NFOŚiGW;
 - 6) dostarczenia Dotującemu, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji przedsięwzięcia i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe; na żądanie pracownika

Funduszu Dotowany niezwłocznie przekaże Dotującemu ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane z rozszerzeniem jpg.;

- 7) pisemnego powiadomienia Dotującego o terminie wydarzenia związanego z odbiorem Ekopracowni, jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Dotującego w tym wydarzeniu.
2. Logo WFOŚiGW we Wrocławiu, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz logo Ekopracowni – do pobrania ze strony internetowej Funduszu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Wnioski należy składać w wersji papierowej na formularzach obowiązujących w Funduszu dla danego etapu naboru konkursowego wraz z wymaganymi załącznikami. Formularze wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami dostępne są na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.wroclaw.pl.
2. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do Kancelarii Biura Funduszu lub Kancelarii Oddziału Biura Funduszu. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
3. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej: www.wfosigw.wroclaw.pl z możliwością pobrania i wydruku.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skuteczności doręczeń dokumentów na dotychczasowy adres. Korespondencja awizowana i zwrócona do Funduszu na skutek niepodjęcia jej przez adresata w terminie, traktowana jest jako skutecznie doręczona.
5. Złożenie wniosku w ramach naboru konkursowego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do niezwracania dokumentów przekazanych w ramach naboru konkursowego.
7. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Funduszu.
8. Zarząd Funduszu może w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
9. Niezależnie od postanowień ust. 8, Fundusz zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie "Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu", „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji”, „Wytyczne dotyczące kosztów kwalifikowanych” oraz obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.