



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

ul. Jastrzębia 24, 53-148 WROCŁAW,
dalej zwanym „WFOŚiGW we Wrocławiu”

www.wfosigw.wroclaw.pl

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ NA DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA w ramach SPECJALNEGO PROGRAMU UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ W USUWANIU SKUTKÓW POWODZI DLA OBSZARÓW OBJĘTYCH STANEM KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ ¹

Instrukcja wypełniania wniosku

(proszę nie drukować i nie dołączać instrukcji do składanego wniosku)

Wątpliwości powstające przy opracowaniu wniosku można wyjaśnić z pracownikami Funduszu.

Nazwa zadania:

Podać nazwę zadania będącego przedmiotem wniosku. Nazwę zadania należy określić w sposób precyzyjny, **jednym zdaniem**, aby wskazywała główne zamierzenia Wnioskodawcy. Nazwa zadania powinna być jednolita dla całego wniosku, tj. dla wszystkich jego części i załączników, np. „Usuwanie przez .../wpisać Wnioskodawcę/ skutków powodzi w miejscowości poprzez odbudowę / udrożnienie / naprawę nazwa infrastruktury/zakup”.

Ad. 1.1 Pełna nazwa Wnioskodawcy.

Nazwa podmiotu zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu.

Ad. 1.5. Przedstawiciel Wnioskodawcy wskazany do kontaktowania się w sprawach wniosku.

Wskazana osoba/osoby pośredniczą w kontaktach pomiędzy Funduszem, a Wnioskodawcą na etapie rozpatrywania wniosku oraz przygotowania umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu. Ponadto pośredniczą w przygotowaniu/przygotowują dokumenty rozliczeniowe dotacji i/lub pożyczki, rozliczenia końcowego zadania oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektów zadania.

Ad. 1.8. Forma prawna Wnioskodawcy.

Przy statusie prawnym Wnioskodawcy należy wpisać w odpowiedniej kratce znak X.

¹ art. 400a ust. 1 pkt 19 w związku z art. 400b ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska, w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej na obszarze części województwa dolnośląskiego, opolskiego oraz śląskiego



Ad. 2.1. Koszt realizacji wnioskowanego zadania w [zł].

Koszt całkowity zadania – koszt robót/dostaw/usług związanych z bezpośrednim usuwaniem skutków powodzi dla środowiska.

Koszt kwalifikowany zadania – koszt stanowiący podstawę wyliczenia udziału procentowego przyznanego dofinansowania. W przypadku gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT, kwotę kosztu kwalifikowanego należy podać w wartościach netto. W przypadku gdy Wnioskodawcy nie przysługuje odliczenie podatku vat kwotę należy podać w wartościach brutto.

W zależności od etapu zadania, jego koszty określa się:

- w oparciu o szacunkowe zestawienie kosztów - przed wyborem wykonawcy,
 - w oparciu o dokumenty związane z wyborem wykonawcy zadania - po wyborze wykonawców.
- Łączne dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych zadania.

Koszt niekwalifikowany zadania – opracowanie dokumentacji projektowej, koszty nadzorów zadania inwestycyjnego.

Ad. 2.2. Montaż finansowy zadania.

Należy podać źródła finansowania zadania.

W przypadku kiedy Wnioskodawca będzie korzystał ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w ramach przedmiotowego zadania, zgodnie z Oświadczeniem.

W wierszu [5] należy podać łączną sumę wierszy od [1] do [4].

Ad. 2.3. Wnioskowane kwoty i planowany termin wypłaty dofinansowania.

Warunkiem wypłaty przyznanego dofinansowania jest wcześniejsze przedłożenie kserokopii faktur/rachunków wraz z innymi dokumentami określonymi w umowie.

W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem, istnieje możliwość wypłaty części środków w formie zaliczki. Szczegóły takiej wypłaty zostaną określone w umowie o dofinansowanie zadania.

Ad. 3. Charakterystyka zadania będącego przedmiotem wniosku.

Zadanie inwestycyjne rozumiane jest jako zadanie w infrastrukturze środowiska m.in. zniszczenia komunalnych składowisk odpadów, zniszczenia systemu kanalizacji, zniszczenia systemu wodociągów, oczyszczalni ścieków, stacji uzdatniania wody, ujęć wody;

Zadanie nieinwestycyjne rozumiane jest jako zakup i dostawa niezbędnego sprzętu jak np. worki, piasek, agregaty prądotwórcze, pompy, osuszacze, środki ochrony osobistej strażaka, sprzęt uzbrojenia i techniki specjalnej itp.

W krótkim i zwięzłym opisie przedsięwzięcia należy uwzględnić następujące informacje:

- termin wystąpienia powodzi;
- charakterystykę obszaru objętego powodzią (w tym: nazwa cieku wodnego, kilometr cieku, zlewnia);
- opis infrastruktury, której część uległa uszkodzeniu; opis ilościowy strat i uszkodzeń, jakie powstały, rodzaj i ilość uszkodzonych obiektów, podając w jednostkach długości (mb), np. zniszczonej kanalizacji lub sieci wodociągowej wraz z podaniem zakresu średnic rur (mm). Przykład: „zniszczona/zamulona kanalizacja fi 200mm PE o długości 435 mb”;
- zakres zadania; opis proponowanych rozwiązań i obiektów, wchodzących w skład zadania oraz ich charakterystyka techniczna wraz z krótkim uzasadnieniem, np. „Wymiana – odbudowa/udrożnienie-oczyszczenie kanalizacji fi 200mm PE o długości 435 mb, zakup pompy, zakup środków ochrony osobistej w tym”;
- koszty usuwania szkód na podstawie protokołu szacowania szkód, uproszczonej dokumentacji technicznej, kosztorysów;
- krótki opis i uzasadnienie przyjętej procedury wyboru wykonawcy prac.

Ad. 4. Dane potwierdzające tytuł prawny do obiektu, jeżeli dotyczy.

Dotyczy wniosku o dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego.

Ad. 6. Zakładany efekt rzeczowy i ekologiczny zadania.

Efekt rzeczowy - końcowy efekt wykonywanego zadania, wykonana inwestycja, zakup, dostawa; należy podać ilościowo parametry planowanej/powstałej infrastruktury lub innych elementów nieinwestycyjnych będących przedmiotem wniosku, np.:

- ilość zakupionych pomp: 3,
 - długość odbudowanej/udroźnionej sieci kanalizacyjnej: 435 mb,
 - długość odbudowanej sieci wodociągowej: 1250 mb,
 - odbudowana oczyszczalnia: 1 szt.,
- itp.

Efekt ekologiczny - wskaźnik, który określa w sposób mierzalny pozytywny wpływ zadania na środowisko, tj. sumę korzyści dla środowiska wynikającą z realizacji zadania; należy podać wskaźnik i określić go ilościowo, np.:

- ilość osób korzystających z oczyszczalni ścieków/sieci kanalizacyjnej RLM,
 - przepustowość odbudowanej oczyszczalni ścieków, m³/d,
 - wydajność odbudowanych urządzeń,
 - powierzchnia obszaru objętego ochroną,
 - ilość osób objętych ochroną,
- itp.).

W przypadku zadań nieinwestycyjnych efekt rzeczowy może być tożsamy z efektem ekologicznym.

Ad. 7 Planowane terminy realizacji zadania.

- (a) Termin rozpoczęcia zadania: należy podać datę przystąpienia przez Wnioskodawcę do realizacji, tj. w przypadku zadań inwestycyjnych datę rozpoczęcia zadania wynikającą z umowy z wykonawcą, w przypadku zadań nieinwestycyjnych data poniesienia pierwszego kosztu.
- (b) Termin zakończenia: należy podać datę całkowitego zakończenia zadania, tj. w przypadku zadań inwestycyjnych datę zakończenia zadania wynikającą z umowy z wykonawcą, w przypadku zadań nieinwestycyjnych data zakończenia pod względem rzeczowym.
- (c) Termin uzyskania efektu rzeczowego: należy podać datę zakończenia zadania w zakresie rzeczowym, tj. datę odbioru końcowego zadania od Wykonawcy, co winno być potwierdzone w protokole odbioru końcowego prac/datę odbioru dostawy/usługi, potwierdzoną protokołem. Należy podać datę uzyskania efektu rzeczowego, tj. datę osiągnięcia wskaźnika/ów, które zostały wymienione w pkt 6.
- (d) Termin uzyskania efektu ekologicznego: należy podać datę uzyskania efektu ekologicznego, tj. datę osiągnięcia wskaźnika/ów, które zostały wymienione w pkt 6.

W przypadku zadań nieinwestycyjnych data uzyskania efektu rzeczowego może być tożsamy z datą uzyskania efektu ekologicznego.

Instrukcja wypełniania Oświadczeń

Ad. 1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i kar za naruszanie wymogów ochrony środowiska.

Należy przeanalizować, czy Wnioskodawca spełnia warunki:

- punkt 1 zaznacza Wnioskodawca, który uiścił naliczone kary za naruszenie wymogów ochrony środowiska lub naliczone kary zostały mu rozłożone na raty i reguluje je terminowo (dołączyć kserokopię decyzji) lub naliczone kary zostały odroczone (dołączyć kserokopię decyzji),
- punkt 2 zaznacza Wnioskodawca, który nie korzysta ze środowiska w myśl zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
- punkt 3 zaznacza Wnioskodawca, któremu nie naliczono kar za naruszenie wymogów ochrony środowiska w myśl zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
- punkt 4 wypełnia Wnioskodawca, który korzysta ze środowiska w myśl zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)

Ad. 2. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące kwalifikowalności podatku VAT.

Należy przeanalizować, czy podatek od towarów i usług VAT naliczany przy realizacji niniejszego zadania może zostać odzyskany zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) przez Wnioskodawcę. W przypadku niekorzystania przez Wnioskodawcę z przysługującego mu prawa do zwrotu podatku VAT, pomimo braku jego zwrotu należy w oświadczeniu pozostawić pkt 1.

Ad. 3. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej.

Należy przeanalizować, czy spełnione są niżej wymienione przesłanki wystąpienia pomocy publicznej:

1. Czy Wnioskodawca prowadzi (lub planuje prowadzić) działalność gospodarczą w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji, tzn. świadczy usługi lub oferuje towary na rynku?

Przez działalność gospodarczą zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji, określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską. Za działalność gospodarczą w rozumieniu prawa wspólnotowego uznaje się oferowanie na rynku towarów, bądź świadczenie na nim usług. Przedsiębiorca, to podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Nie ma też znaczenia fakt, że jest to podmiot nienastawiony na zysk (*non-profit organisation* – np. orzeczenie z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany C-67/96). Przedsiębiorcą może być również stowarzyszenie lub fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa wspólnotowego znajdują zastosowanie także do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą.

Należy zatem wziąć pod uwagę, czy Wnioskodawca prowadzi działalność, która może podlegać „normalnym” zasadom gry rynkowej (nawet jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony).

W przypadku gdy Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej w myśl ww. przesłanek, wówczas nie ma konieczności analizowania kolejnych punktów 2, 3 i 4, gdyż nie następuje przekazanie pomocy publicznej w myśl Traktatu.

2. Czy planowane przedsięwzięcie związane jest z prowadzoną (lub planowaną) działalnością gospodarczą w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji?

Nie spełnia ww. przesłanki Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą (lub planujący taką działalność), jeżeli ubiega się o dofinansowanie działalności niebędącej działalnością gospodarczą i oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie można wyraźnie rozdzielić.



3. Czy w zakresie prowadzonej (lub planowanej) działalności gospodarczej Wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub taka konkurencja może wystąpić (czy podobną działalność na rynku prowadzą lub mogą prowadzić inne podmioty)?

Jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie prowadzonej lub planowanej działalności gospodarczej, pomoc musi posiadać potencjalny wpływ na konkurencję. Wyznacznikiem zakłócenia konkurencji jest taka zmiana warunków, poprzez którą pozycja wspieranego beneficjenta ulega poprawie w stosunku do jego konkurentów. Jednocześnie należy zauważyć, iż istotne są nie tylko rzeczywiste zakłócenia konkurencji, ale nawet prawdopodobieństwo ich wystąpienia.

4. Czy wnioskowane dofinansowanie wpłynie lub może wpłynąć na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej?

Pomoc musi negatywnie oddziaływać na handel (tj. na przepływ towarów, usług) pomiędzy poszczególnymi (przynajmniej dwoma) krajami. Przedsiębiorca zatem działa na rynku, na którym istnieje wymiana handlowa pomiędzy państwami członkowskimi UE, chociaż niekoniecznie sam musi uczestniczyć w tej wymianie.

Jeżeli nie jest spełniony co najmniej jeden z warunków wymienionych w punktach 1-4, wówczas nie wystąpi przypadek udzielania pomocy publicznej.

Ad. 4. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyboru wykonawcy zadania.

Zasadniczo dofinansowanie z WFOŚiGW we Wrocławiu przekazywane jest na zadania, w których wybór wykonawcy przeprowadzono w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wnioskodawcy nieobjęci ustawą są zobowiązani przy wyborze wykonawcy do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

Ad. 5 Oświadczenie Wnioskodawcy o braku zaległości i zobowiązań wobec WFOŚiGW we Wrocławiu oraz innych organów i podmiotów.

Dofinansowanie z WFOŚiGW we Wrocławiu przekazywane jest Wnioskodawcom, którzy nie posiadają zaległości finansowych wobec WFOŚiGW we Wrocławiu, jak również nie posiadają zaległości publicznoprawnych (podatki, ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne itp.) oraz cywilnoprawnych (należności wobec osób fizycznych, przedsiębiorstw itp.).