**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**

na dofinansowanie przedsięwzięć z **zakresu edukacji ekologicznej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej - część 2) Fundusz Ekologii**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej (zwanych dalej „wnioskami”), złożonych w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanym dalej „Funduszem”) w ramach programu priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” - część 2) Fundusz Ekologii (zwanego dalej „Programem”).
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do Funduszu w ramach Programu.
3. Szczegółowe formy i warunki udzielenia dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru wniosków o dofinansowanie określa Program, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Przedsięwzięcia dofinansowane w ramach Programu muszą być realizowane na terenie województwa dolnośląskiego w sposób uwzględniający kontekst i problematykę województwa dolnośląskiego.

**Rozdział II**

**Cel Programu oraz warunki udzielania dofinansowania**

1. Cel Programu

Celem Programu jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych **dzieci i młodzieży**, bezpośrednio i pośrednio trafiające do odbiorcy w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, odnawialnych źródeł energii i efektywności energetycznej, niskoemisyjnego transportu, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Beneficjenci

Beneficjentem końcowym są osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej , którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 331 k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych**, prowadzące publiczną lub niepubliczną szkołę podstawową lub ponadpodstawową na terenie województwa dolnośląskiego.**

3. Budżet i intensywność dofinansowania

1) Budżet na realizację celu Programu wynosi **do 1.000.000 zł** dla bezzwrotnych form dofinansowania z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dofinansowania na jedno przedsięwzięcie wynosi **do 8.000 zł.**

2) Intensywność dofinansowania formie dotacji, rozumianej jako refundacja poniesionych kosztów, wynosi do **100% kosztów kwalifikowanych.**

4. Koszty kwalifikowane

1) Okres kwalifikowalności kosztów **od 01.01.2024r. do 30.06.2024r.**

2) Maksymalny termin osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego ustala się do dnia **30 czerwca 2024r.**

3) Za datę rozpoczęcia przedsięwzięcia rozumie się datę poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego, a za datę zakończenia przedsięwzięcia rozumie się datę zakończenia projektu pod względem rzeczowym, finansowym i ekologicznym.

3) Czas trwania projektu nie może przekroczyć **1 roku** i przedsięwzięcie **nie może być zakończone** przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

4) Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z przedsięwzięciem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego na terenie województwa dolnośląskiego.

5) Katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do Programu stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów innych niż wskazane w powyższym załączniku, **pod warunkiem stosownego uzasadnienia ich niezbędności dla realizacji celów projektu** we wniosku o dofinansowanie.

6) Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie Funduszu w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia.

7) Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.

*Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:*

*a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*

*b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,*

*c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*

*d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,*

*e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,*

*f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

5. Wskaźnik osiągnięcia celu Programu

1) Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu Programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi **1.000 osób, w tym min. 100 osób** to działania bezpośredniej edukacji;

***Działania bezpośredniej edukacji*** *to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujące odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwalające długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, wykłady, szkolenia, e-learning, webinaria, program realizowany przez ośrodki edukacyjne).*

***Działania pośredniej edukacji*** *to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne/informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych jednocześnie przekazując wiedzę w szczególności działania w internecie i mediach tradycyjnych (np. reklamy, banery, plakaty, spoty, social-media, strona www).*

2) liczba odbiorców podlega ocenie Funduszu w trakcie naboru i jest weryfikowana również po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia i przy jego rozliczeniu.

6. Rodzaje przedsięwzięć:

Działania podnoszące poziom świadomości ekologicznej, mające na celu upowszechnienie wiedzy, aktywizację społeczną budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych dzieci i młodzieży bezpośrednio i pośrednio trafiający do odbiorcy, powiązane lub pojedyncze, w tym:

a) warsztaty,

b) szkolenia,

c) szkolenia e-learningowe,

d) zajęcia w terenie,

e) konferencje,

f) seminaria,

g) wydarzenia edukacyjne (np. happeningi, akcje i imprezy),

h) programy i kampanie edukacyjne,

i) konkursy,

j) filmy (produkcja wraz z emisją),

k) spoty (produkcja wraz z emisją),

l) audycje radiowe, telewizyjne i internetowe (produkcja wraz z emisją),

m)prasa i publikacje prasowe

n) pomoce dydaktyczne.

**Rozdział III**

**Składanie wniosków o dofinansowanie**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze wniosków opublikowanego na stronie www.wfosigw.wroclaw.pl.
2. Nabór wniosków dla beneficjentów końcowych odbywa się w **trybie ciągłym.**
3. Wnioski należy składać w wersji papierowej lub w formie elektronicznej na formularzach obowiązujących w Funduszu dla danego naboru wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.wroclaw.pl.
4. Terminy składania wniosków zostaną określone w ogłoszeniu o naborze wniosków. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:

1) dla wniosku w formie papierowej - data wpływu do Kancelarii Biura Funduszu lub Kancelarii Oddziału Biura Funduszu.

2) dla wniosków w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy data jego wpływu na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) .

5. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

6. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków/ wstrzymaniu naboru wniosków, w szczególności w przypadku, gdy wnioskowana kwota wsparcia wszystkich wniosków złożonych w ramach naboru przekroczy wartość dostępnej alokacji o której mowa w Rozdziale II ust. 3 punkt 1.

7. W przypadku realizacji przedsięwzięć w kilku placówkach szkolnych prowadzonych przez danego Wnioskodawcę należy złożyć oddzielne wnioski dla każdej ze szkół/zespołu szkół.

8. Na jedną szkołę/zespół szkół w ramach Programu, Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na przedsięwzięcie realizowane w tej samej placówce, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

**Rozdział IV**

**Etapy procedowania wniosków**

1. Fundusz dokonuje procedowania złożonych wniosków według następujących etapów:

1. Rejestrowanie wniosku.
2. Ocena wniosków wg kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających, zgodnie z kartami oceny przedstawionymi w punkcie 8.2 części 2) Fundusz Ekologii Programu stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Uzupełnienie wniosku. Na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających istnieje możliwość skorygowania wniosku lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji.
4. W uzasadnionych przypadkach Fundusz ma prawo wyznaczyć ostateczny termin złożenia wymaganych wyjaśnień/dokumentacji.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków Fundusz może kontaktować się z Wnioskodawcą w formie telefonicznej/elektronicznej. W takim przypadku korespondencja do Wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca odpowiada za poprawność danych kontaktowych podanych we wniosku. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają Wnioskodawcę.
6. Ponowna ocena wniosków wg kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających. Wnioski ocenione negatywnie na tym etapie naboru nie będą dalej procedowane, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.
7. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
8. nie złożył wymaganych dokumentów;
9. nie złożył wymaganych wyjaśnień;
10. nie złożył wymaganych dokumentów i/lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
11. w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
12. złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
13. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu, kryterium jakościowego dopuszczającego skutkuje odrzuceniem wniosku.
14. W przypadku odrzucenia wniosku, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Funduszu o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
15. Rozpatrzenie przez Zarząd Funduszu prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 9, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do Kancelarii Biura Funduszu lub Kancelarii Oddziału Biura Funduszu.
16. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę według kryteriów dostępu i kryteriów jakościowych dopuszczających, zostają przekazane według kolejności ich kompletacji do decyzji Zarządu Funduszu. Zarząd Funduszu podejmuje decyzje o udzieleniu dofinansowania w formie uchwał.
17. Zarząd Funduszu udziela dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach Programu do wyczerpania środków z Budżetu Programu, a następnie zatwierdza listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania.
18. W przypadku niewystarczającej liczby wniosków złożonych w naborze, umożliwiających osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego lub niewystarczającej liczby ocenionych pozytywnie wniosków, Zarząd Fundusz może przedłużyć terminy okresu kwalifikowalności kosztów i realizacji przedsięwzięć oraz osiągnięcia efektów ogłaszając uzupełniającą edycję naboru wniosków.
19. Decyzje Zarządu Funduszu o udzieleniu dofinansowania są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

**Rozdział V**

**Zawarcie umowy o finansowanie**

1. Po podjęciu pozytywnej uchwały o dofinansowaniu Wojewódzki Fundusz przekazuje do Wnioskodawcy pismo, wysyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, informujące o przyznaniu dofinansowania, stanowiące oświadczenie woli zawarcia umowy dotacji przez Fundusz. Pismo jest wysyłane na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
2. Wzór pisma, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Pismo może zostać uzupełnione o dodatkowe informacje zgodne z Programem.
3. Zobowiązanie Funduszu dotyczące dofinansowania, powstaje w dniu skutecznego doręczenia Wnioskodawcy pisma, o którym mowa w ust. 1. Data ta jest jednocześnie datą zawarcia umowy.
4. Oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie wysłane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę.
5. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego „nie podjęto w terminie” lub „adresat wyprowadził się” lub inne uznaje się, że umowa nie została zawarta. Fakt ten uznaje się za rezygnację przez Wnioskodawcę z przyznanego dofinansowania.
6. Rozliczenie dotacji i całego przedsięwzięcia (rozliczenie finansowe, rozliczenie efektu rzeczowego i rozliczenie efektu ekologicznego) Wnioskodawca powinien złożyć do Funduszu na obowiązujących wzorach dokumentów w terminie do 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie później niż do dnia **15 lipca 2024 roku.**
7. Na etapie weryfikacji rozliczenia istnieje możliwość korekty i/lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji.
8. W uzasadnionych przypadkach Fundusz ma prawo wyznaczyć ostateczny termin złożenia wymaganych wyjaśnień/dokumentacji.
9. W celu usprawnienia procesu weryfikacji rozliczeń Fundusz może kontaktować się z Wnioskodawcą w formie telefonicznej/elektronicznej. W takim przypadku korespondencja do Wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca odpowiada za poprawność danych kontaktowych podanych we wniosku. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają Wnioskodawcę.
10. Dotacja zostanie wypłacona w terminie **do 21 dni** **roboczych** od daty przedłożenia kompletnego rozliczenia.

**Rozdział VI**

**Oznakowanie przedsięwzięcia**

Na materiałach produkowanych w ramach przedsięwzięć zostanie umieszczona informacja o następującej treści „Niniejszy materiał powstał w ramach projektu dofinansowanego ze środków NFOŚiGW z Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej części 2) Fundusz Ekologii”.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej: www.wfosigw.wroclaw.pl z możliwością pobrania i wydruku.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem skuteczności doręczeń dokumentów na dotychczasowy adres. Korespondencja awizowana i zwrócona do Funduszu na skutek niepodjęcia jej przez adresata w terminie, traktowana jest jako skutecznie doręczona, za wyjątkiem pisma, o którym mowa w Rozdziale V Regulaminu.
3. Nabór przeprowadzany jest jawnie, a przystąpienie do naboru oznacza, że Wnioskodawca zezwala na publiczne ujawnienie wszystkich dokumentów złożonych w ramach naboru, chyba że wyraźnie zastrzeże, że któryś z nich jest objęty tajemnicą przedsiębiorstwa lub z innych przyczyn nie może być ujawniony, w szczególności ze względu na inną tajemnicę prawem chronioną - oznacza to, że wszystkie przedłożone dokumenty mogą być udostępniane zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
4. Wskazane w Regulaminie terminy procedowania wniosków przez Fundusz mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Fundusz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
5. Złożenie wniosku w ramach niniejszego naboru oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo do niezwracania dokumentów przekazanych w ramach naboru.
7. Wszystkie wątpliwości dotyczące treści Regulaminu rozstrzyga ostatecznie Zarząd Funduszu.
8. Zarząd Funduszu może w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
9. Niezależnie od postanowień pkt. 8, Fundusz zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie "Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu”, „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji”, „Wytyczne dotyczące kosztów kwalifikowanych” oraz obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej część 2) Fundusz Ekologii wraz z katalogiem kosztów kwalifikowanych.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
3. Pismo stanowiące oświadczenie woli zawarcia umowy wraz z załącznikami.