(*Miejscowość, data*)

...............................................

(*pieczątka Beneficjenta*)

# TABELA EFEKTU RZECZOWEGO I WSKAŹNIKA OSIĄGNIĘCIA CELU

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficjent: |  |
| Nazwa przedsięwzięcia: |  |
| Numer Umowy Dotacji: |  |

**Uwaga:**

**Pola szare należy wypełnić na etapie wniosku.**

**Pozostałe pola należy uzupełnić na etapie rozliczenia.**

Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu Programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi 1000 osób, w tym min. 100 osób to działania bezpośredniej edukacji. Maksymalny termin osiągnięcia wskaźnika celu to 30.06.2024r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data osiągnięcia efektu rzeczowego i wskaźnika osiągnięcia celu** | Data planowana  (nie może przekroczyć 30.06.2024r.) | Data osiągnięta  (nie może przekroczyć 30.06.2024r.) |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DZIAŁANIA BEZPOŚREDNIE**  Działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujących odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwalające długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, wykłady, szkolenia, e-learning, webinaria, program realizowany przez ośrodki edukacyjne). | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Zakres planowany we wniosku (należy wypełnić na etapie składania wniosku)** | | **Zakres zrealizowany (należy wypełnić na etapie rozliczenia umowy)** | |
| **Ilość / jednostka miary**  (należy podać łączną ilość działań danego rodzaju) | **Zasięg działania**  (należy wpisać ilość osób objętych danym działaniem) | **Jednostka miary / ilość**  (należy podać łączną ilość działań danego rodzaju) | **Zasięg działania**  (należy wpisać ilość osób objętych danym działaniem) |
| 1 | Warsztaty stacjonarne i terenowe | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| 2 | Szkolenia, w tym szkolenia e-learningowe | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| 3 | Konkursy / olimpiady | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| 4 | Wydarzenia edukacyjne (imprezy, festiwale, happeningi, akcje, wystawy, itp.) | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| 5 | Edukacyjne wydawnictwa drukowane | …..…. egzemplarze | ……… osób | …..…. egzemplarze | ……… osób |
| 6 | Edukacyjne filmy i audycje (radio, telewizja, internet) | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| 7 | Inne (należy podać jakie) ……………………………… | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| Podsumowanie zasięgów działań bezpośrednich przy założeniu, że 1 osoba może brać udział lub być odbiorcą kilku działań edukacyjnych, jednak może być doliczona do wskaźnika osiągnięcia celu tylko jeden raz | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DZIAŁANIA POŚREDNIE**  Działania pośredniej edukacji to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne /informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych jednocześnie przekazując wiedzę w szczególności działania w internecie i mediach tradycyjnych (np. reklamy, banery, plakaty, spoty, social-media, strona www). | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Zakres planowany we wniosku (należy wypełnić na etapie składania wniosku)** | | **Zakres zrealizowany (należy wypełnić na etapie rozliczenia umowy)** | |
| **Ilość / jednostka miary**  (należy podać łączną ilość działań danego rodzaju) | **Zasięg działania**  (należy wpisać ilość osób objętych danym działaniem) | **Jednostka miary / ilość**  (należy podać łączną ilość działań danego rodzaju) | **Zasięg działania**  (należy wpisać ilość osób objętych danym działaniem) |
| Działania informacyjno-promocyjne w internecie | | | | | |
| 1 | Strony internetowe – artykuły, informacje | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| 2 | Facebook - posty | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| 3 | Tik-tok - posty | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| 4 | Inne (należy podać jakie) ……………………………… | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| Materiały informacyjno-promocyjne | | | | | |
| 5 | Ulotki | …..…. egzemplarze | ……… osób | …..…. egzemplarze | ……… osób |
| 6 | Plakaty | …..…. egzemplarze | ……… osób | …..…. egzemplarze | ……… osób |
| 7 | Broszury | …..…. egzemplarze | ……… osób | …..…. egzemplarze | ……… osób |
| 8 | Gadżety / upominki | …..…. egzemplarze | ……… osób | …..…. egzemplarze | ……… osób |
| 9 | Artykuły prasowe | …..…. egzemplarze | ……… osób | …..…. egzemplarze | ……… osób |
| 10 | Inne (należy podać jakie) ……………………………… | …..…. egzemplarze | ……… osób | …..…. egzemplarze | ……… osób |
| Działania informacyjno-promocyjne w mediach tradycyjnych | | | | | |
| 11 | Spoty telewizyjne | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| 12 | Spoty radiowe | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| 13 | Spoty internetowe | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |
| 14 | Inne (należy podać jakie) ……………………………… | …..…. sztuk | ……… osób | …..…. sztuk | ……… osób |

|  |
| --- |
| **Wyjaśnienie różnic** (należy porównać wielkości zakładane i wielkości osiągnięte efektu rzeczowego i ekologicznego oraz przedstawić wyjaśnienie w przypadku wystąpienia różnic):  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Oświadczam, że wartości przedstawione w tabelach zostały podane w oparciu o poniższe dokumenty, potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego i wskaźnika osiągnięcia celu. Niniejszym przedstawiam do rozliczenia dotacji następujące dokumenty (zaznaczyć właściwe):**   * Warsztaty stacjonarne i terenowe, szkolenia (w tym e-learningowe): * Zestawienie warsztatów stacjonarnych/terenowych z podaniem terminu, czasu trwania, miejsca, tematyki oraz podpisem prowadzącego i Beneficjenta, na wzorze zalecanym przez Fundusz, * komplet materiałów szkoleniowych, * dokument potwierdzający liczbę uczestników warsztatów/szkoleń (w tym e-learningowych), zajęć terenowych i/lub odbiorców materiałów edukacyjnych, podpisany przez prowadzącego zajęcia i Beneficjenta, * Konkursy, olimpiady: * protokół jury z przeprowadzonego konkursu, * protokół odbioru nagród (z podaniem ich rodzaju, ilości oraz wartości) lub w przypadku nagród o nieznacznej wartości materialnej oświadczenie złożone przez Beneficjenta o sposobie dokonania ich rozdziału, * oświadczenie Beneficjenta na temat ilości osób uczestniczących w konkursie, * Wydarzenia edukacyjne: * zrealizowany program wydarzenia, * opis wystawy, * oświadczenie Beneficjenta na temat szacowanej liczby uczestników wydarzeń edukacyjnych, * Edukacyjne wydawnictwa drukowane: * 1 egzemplarz wydanych publikacji wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, * potwierdzona lista dystrybucyjna publikacji, zawierająca wyłącznie: nazwę i adres instytucji (w przypadku odbiorców indywidualnych imię i nazwisko oraz adres), liczbę przekazanych egzemplarzy, sposób dystrybucji, * Edukacyjne filmy i audycje (radio, telewizja, internet): * 1 egzemplarz nagranego filmu / audycji, * zrealizowany mediaplan filmów telewizyjnych / audycji radiowych, * potwierdzenie emisji filmów telewizyjnych / audycji radiowych, * potwierdzenie zamieszczenia filmów w internecie, * oświadczenie o zrealizowanym zasięgu oddziaływania medialnego (oglądalność telewizyjna, słuchalność radiowa, ilość odbiorców, ilość wejść na strony internetowe), * Pozostałe dokumenty: * dokumentacja fotograficzna, * protokoły zdawczo-odbiorcze, * inne (wymienić jakie), * Działania informacyjno-promocyjne w internecie: * zestawienie działań w internecie realizowanych w ramach działań pośrednich, na wzorze zalecanym przez Funduszu, wraz z kompletnym wydrukiem zamieszczonych publikacji lub zapisem na nośniku elektronicznym, zawierającym potwierdzenie wejść / wyświetleń, * inne (wymienić jakie), * Materiały informacyjno-promocyjne: * 1 egzemplarz wydanych lub zakupionych materiałów informacyjno-promocyjnych wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, * oświadczenie o sposobie dystrybucji materiałów informacyjno-promocyjnych, * inne (wymienić jakie), * Działania informacyjno-promocyjne w mediach tradycyjnych: * 1 egzemplarz nagranego spotu telewizyjnego, radiowego lub internetowego, * zrealizowany mediaplan spotów telewizyjnych / spotów radiowych, * potwierdzenie emisji spotów telewizyjnych / spotów radiowych, * potwierdzenie zamieszczenia spotów w internecie, * oświadczenie o zrealizowanym zasięgu oddziaływania medialnego (oglądalność telewizyjna, słuchalność radiowa, ilość odbiorców, ilość wejść na strony internetowe), * inne (wymienić jakie). |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość/Data: |  |
| Osoba sporządzająca: |  |

..................................................................................................................................

*(Podpisy i pieczątki osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta)*